

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"I.AL.BRĂTESCU-VOINEȘTI"
TÂRGOVIȘTE**

**RAPORT DE ACTIVITATE
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, LA FINALUL
ANULUI ȘOLAR 2024-2025**



INFORMAȚII GENERALE

Deschiderea anului școlar 2024/2025 a fost o adevărată sărbătoare, la care au participat, alături de elevi și reprezentanți ai autorităților locale și județene.

Ne amintim de fiecare dată, cu mult respect și considerație, de cei care au fost alături de noi în momentele grele de reconstrucție și modernizare a spațiilor școlare.

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII

B.

- SCOALA GIMNAZIALĂ ” I.AL. BRĂTESCU – VOINEȘTI” TÂRGOVIȘTE
- STR. CALEA DOMNEASCĂ, NR. 252
- TELEFON/ FAX: 0245 210 249
- E-MAIL: scoala2_targoviste@yahoo.com; tqvbratescu@scolidb.ro
- ADRESA WEB: <http://sqiabv.ro>
- JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, ROMÂNIA

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- NUMĂR CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR: 21
- NUMĂR CLASE ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL: 15

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

1. Personal didactic de conducere:

- Director, prof. **HOSSU SIMONA ILEANA**
- Director adjunct, prof. **TOADER ADRIANA**

Încadrarea cu personal didactic s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

Pentru anul școlar 2024 – 2025 toate catedre și orele vacante au fost ocupate.

Situația posturilor didactice este următoarea:

Total posturi	51,21 din care:
- înv. primar	21
- înv. gimnazial	31,54

Cadre didactice cu funcția de bază în unitate: 46

Personal didactic auxiliar și personal nedidactic (administrativ)

- **Structura personalului auxiliar** la începutul anului școlar este următoarea:

- ✚ 1 secretar șef
- ✚ 1 secretar
- ✚ 1 Informatician
- ✚ 1 bibliotecar
- ✚ ½ administrator
- ✚ ½ laborant
- ✚ ½ contabil șef

(în total 5,50 posturi)

- **Structura personalului nedidactic:**

- ✚ 4 paznici
- ✚ 1 muncitor întreținere
- ✚ 6 posturi personal de îngrijire

(în total 11 posturi)

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE AUXILIARE ȘI ADMINISTRATIVE. BAZA MATERIALĂ

- Clădiri - 2
- Săli de studiu - 23
- Laborator de informatică -1
- Laborator de tehnologie-1
- Biblioteca-1
- Sală de sport -1
- Cabinet psiholog școlar
- Cabinet logopedie
- Birou administrativ
- Atelier întreținere
- Arhivă
- Magazie

DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. PROMOVABILITATEA ȘI SITUAȚIA CORIGENȚILOR – statistici, cauze, măsurile de ameliorare

La începutul anului școlar au fost în evidența școlară 874 elevi (513 clasele P-I-IV, 361 clasele V-VIII).

Procentul de promovabilitate la sfârșitul semestrului I se prezintă astfel:

- Clasele P-I - IV - 100 %
- Clasele V -VIII - 100 %

B. SITUAȚIA LA PURTARE ȘI FRECVENȚA A ELEVILOR

La fel ca și în anii precedenți, nici în acest an școlar nu s-au înregistrat probleme deosebite în ceea ce privește disciplina elevilor școlii noastre.

Comportamentul elevilor este, în general, conform regulamentului, iar ținuta elevilor este decentă (la clasele Preg-I-IV și V-VIII, elevii poartă uniforma școlii).

Nu s-au înregistrat cazuri de elevi cu multe absențe nemotivate.

Aceste rezultate foarte bune constituie rodul multiplelor activități educative, colaborarea dintre școală, părinți și comunitatea locală (Serviciul Siguranță Publică al Municipiului Târgoviște).

ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIILOR ȘCOLARE

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda **SWOT**, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- *oferta curriculară;*
- *resurse umane;*
- *resurse materiale și financiare.*

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- În școală se derulează programul
“ **O LUME MAI BUNĂ NUMAI PRIN EDUCAȚIE**”.
- Activitățile curriculare și extracurriculare care au sporit prestigiul școlii (olimpiade, concursuri, proiecte, programe, parteneriate, simpozioane, Erasmus +, proiect PNDL prin primărie).
- Cadre didactice cu o bună pregătire profesională.
- Bază materială modernă: LCD-uri, table inteligente, videoproiectoare, unități centrale și INTERNET în toate laboratoarele și sălile de clasă; 31 de laptopuri în laboratorul de informatică.
- Rezultatele elevilor la concursurile școlare.
- Relațiile interpersonale (profesor – elev, profesor – părinți, profesor-profesor) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 23 de comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora.
- O încadrare bine realizată și la timp, care a permis realizarea unui orar foarte bun încă din prima zi de școală.

Puncte slabe

- Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare;
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;

- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte ca: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;
- Material didactic insuficient;
- Lipsa sau insuficiența spațiului necesar desfășurării unor activități extrașcolare.
- Tratarea cu superficialitate a unor sarcini atribuite responsabililor de comisii;
- Dezinteresul unor cadre didactice privind ținuta vestimentară a elevilor, conform ROFUIP și ROFUI;
- Lipsa de preocupare a unor cadre didactice - diriginți, *privind pregătirea orei de dirigenție*;

Oportunități

- Existența resurselor extrabugetare din chirii și sponsorizări, A.C.P. cu statut juridic și cu o mare deschidere către școală;
- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Parteneriate cu comunitatea locală;
- Relații deosebite ale școlii cu I.Ș.J., Primărie și Consiliul Județean;
- Întâlniri cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației profesor – elevi – părinți se realizează și prin intermediul activităților cultural – artistice, proiecte educaționale;
- CCD oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Parteneriatul cu Serviciul PROXIMITATE;
- Acordul –cadru de parteneriat cu familia elevilor;

Amenințări

- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor – elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- Plecarea unor părinți la muncă în străinătate și delegarea sarcinilor privind educația copiilor pe seama rudelor;
- Lipsa spațiilor școlare pentru aplicarea actualei legi a educației și pentru realizarea unui program de lucru într-un singur schimb;

- Reducerea numărului de clase și, respectiv, a numărului de norme prin migrarea elevilor claselor a V-a către Colegiile Naționale și Școala Coresi
- Lipsa de interes a tinerilor absolvenți ai învățământului superior pentru o carieră la catedră;

COMISIA METODICĂ LA NIVELUL CLASEI PREGĂTITOARE

- Responsabil comisie metodică –

Prof. înv. primar NECULA CERASELA

Planul managerial al responsabilului comisiei metodice a învățătorilor cuprinde obiective care urmăresc perfecționarea metodică, științifică și profesională a membrilor acesteia, formarea unei comunități intelectuale în cadrul comisiei, cunoașterea programelor și a manualelor școlare, asigurarea unor condiții propice reformei în învățământ prin teme propuse și activitățile desfășurate.

Din perspectiva funcției de proiectare/organizare, termenele prevăzute au fost respectate, cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea activităților manifestând responsabilitate și spirit de inițiativă.

Profesorii pentru învățământ primar din cadrul comisiei au susținut o paletă de activități pe cât de intensă, pe atât de diversificată, după cum urmează :

- Întocmirea planificărilor calendaristice și pe unități conforme cu programele școlare ;
- Organizarea de activități remediale cu cei care au întâmpinat dificultăți în învățare ;

Printre obiectivele prioritare s-au numărat :

- Studiarea și aprofundarea programelor școlare;
- Diversificarea formelor și tipurilor de evaluare (teste inițiale, progresive, sumative, proiect, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);
- Asigurarea învățării diferențiate, prin evaluarea performanței generale a „bazei”- majoritatea elevilor și evaluarea performanței „vârfurilor”- elevii supradotați;
- Ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor și a competențelor: identificare, explicare, analiză, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;

Cadrele didactice au participat la consfăturile organizate de I.S.J. Dâmbovița, pe specialități, care au avut ca scop informarea profesorilor privind realizarea proiectării generale și secvenționale, în concordanță cu programa școlară, conceperea unităților didactice într-o

manieră care să conducă la redimensionarea disciplinelor, pregătirea elevilor pentru parcurgerea unui anume traseu didactic de succes.

- Preocupare constantă a tuturor membrilor comisiei este lectura elevilor , motiv pentru care în cadrul școlii funcționează cercul de lectură *Povestea cărții* . Scopul acestuia este de a dezvolta competențele de comunicare orală și scrisă ale elevilor, de a forma progresiv un elev cu o cultură comunicatională și literară de bază, capabil să înțeleagă lumea din jurul său, să devină sensibil la frumosul din natură și la cel creat de om. Astfel, au fost realizate expoziții de carte și activități literar-artistice prilejuite de aniversarea marilor scriitori români.
- Pe parcursul întregului an școlar, toți învățătorii au manifestat interes față de desfășurarea unor activități extrașcolare cât mai atractive care să stimuleze interesul și „atașamentul” elevilor față de școală: excursii, activități în aer liber, activități interclase, activități practice de educație rutieră, serbări școlare.
- Activitatea comisiei a fost densă, orientată spre satisfacerea nevoilor de grup și individuale ale elevilor. Au fost numeroase situațiile în care membrii comisiei s-au întâlnit pentru a se consulta în diferite probleme referitoare la activitatea didactică a fiecăruia, iar colaborarea aceasta s-a dovedit întotdeauna fructuoasă.

Ca o concluzie, în urma activității desfășurate în cadrul comisiei metodice se poate spune că pregătirea științifică în domeniul specialității, seriozitatea, răspunderea și conștiinciozitatea proiectării și desfășurării lecțiilor împletite cu tactul pedagogic al fiecăruia dintre noi constituie premisele desfășurării unor activități didactice eficiente și ale obținerii unor rezultate școlare bune și foarte bune.

COMISIA METODICĂ LA NIVELUL CLASEI I

- Responsabil comisie metodică -

Prof. înv. primar DRAGNEA MARIANA

COMPONENȚA COMISIEI METODICE CLASA I

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLS.	GRAD DIDACTIC	VECHIME	ATRIBUȚII
1	CIULEI CORINA	I A	DEFINITIVAT	5	➤ monitorizarea frecvenței, prevenirea abandonului școlar; ➤ planificarea activităților de „Consiliere” ➤ monitorizarea procurării și conservării materialului didactic;
2	TARBĂ CLAUDIA	I B	I	20	➤ monitorizarea frecvenței, prevenirea abandonului școlar; ➤ centralizarea activităților de protecție a elevilor; ➤ întocmirea proceselor verbale;
3	BRAȘOVEANU GEORGIANA	I C	I	16	➤ monitorizarea aplicării programei școlare; ➤ planificarea și organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare; ➤ realizarea graficului întâlnirilor cu părinții;
4	DRAGNEA MARIANA	I D	I	22	➤ monitorizarea elaborării detaliilor pentru fiecare unitate de învățare; ➤ monitorizarea elaborării testelor inițiale, sumative, semestriale, finale și a descriptorilor de performanță; ➤ informarea membrilor comisiei cu privire la ordine ale M.E.C. ȘI I.S.J.

SCHEMA ORARĂ
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

	ARIA CURRICULARĂ DISCIPLINA	CLASA P A	CLASA P B	CLASA P C	CLASA P D
1.	Limbă și comunicare	6	6	6	6
	Limba și literatura română	5	5	5	5
	Limba engleză	1	1	1	1
2.	Matematică și științe ale naturii	4	4	4	4
	Matematică și explorarea mediului	4	4	4	4
3.	Om și societate	1	1	1	1
	Religie	1	1	1	1
4.	Arte	2	2	2	2
	Muzică și mișcare	2	2	2	2
5.	Tehnologii	2	2	2	2
	Arte vizuale și abilități practice	2	2	2	2
6.	Educație fizică, sport și sănătate	2	2	2	2
	Educație fizică	2	2	2	2
7.	Consiliere și orientare	2	2	2	2
	Dezvoltare personală	2	2	2	2
	Număr total de ore trunchi comun	19	19	19	19
	Curriculum la decizia școlii(discipline optionale)	0	0	0	0
	Număr minim de ore pe săptămână	19	19	19	19
	Număr maxim de ore pe săptămână	20	20	20	20

PROGRAM DE ACTIVITATE**An școlar 2024– 2025**

Nr. crt.	ACȚIUNI	Termen	Responsabil
1.	➤ Elaborarea schemei orare ➤ Realizarea programului managerial	04.09.2024	Dragnea Mariana
2.	➤ Întocmirea planificărilor calendaristice.	02.10.2024	Înv.
3.	➤ Analiza activității desfășurate în anul școlar precedent.	octombrie	Tarbă Claudia Dragnea Mariana
4.	➤ Realizarea planificării unităților de învățare.	octombrie	Înv.
5.	➤ Întocmirea planificării activităților extrașcolare și extracurriculare.	octombrie	Ciulei Corina Brașoveanu Georgiana
6.	➤ Stabilirea obiectivelor de urmărit în cadrul proiectelor educaționale.	octombrie	Brașoveanu Georgiana Dragnea Mariana
7.	➤ Activități propuse în cadrul parteneriatului școală - familie	noiembrie	Dragnea Mariana
8.	➤ Dezbateri „ Activitate pe grupe”	decembrie	Înv.
9.	➤ Dezbateri: „Modalități de formare a limbajului scris și oral la școlarul mic”	ianuarie	Ciulei Corina
10.	➤ Dezbateri „Posibilități de realizare a activităților transdisciplinare”.	februarie	Înv.
11.	➤ Dezbateri: Evaluarea Națională	martie - aprilie	Înv.
12.	➤ Dezbateri: „Modalități de formare a limbajului matematic la școlarul mic”	mai	Tarbă Claudia
13.	➤ Dezbateri: „Mijloace de mărire a randamentului școlar a elevilor cu dificultăți de adaptare la viața de școlar”	iunie	Brașoveanu Georgiana
14.	➤ Teste finale cu subiect unic – elaborarea obiectivelor și a descriptorilor de performanță. ➤ Analiza rezultatelor testelor finale.	iunie	Dragnea Mariana Tarbă Claudia

ANALIZA DE NEVOI

Puncte tari	Puncte slabe
➤ activități instructiv – educative; ➤ formarea de colective receptive de elevi; ➤ învățători titulari, bine pregătiți profesional; ➤ perfecționarea permanentă a acestora; ➤ receptivitatea la nou; ➤ rezultatele obținute; ➤ lucrările prezentate; ➤ condiții optime de desfășurare a activității;	➤ inventarul materialului didactic parțial concordant cu nevoile curente; ➤ ateliere de lucru, pe diverse teme, insuficiente, la nivel vertical;
Oportunități	Amenințări
➤ popularitatea instituției noastre școlare; ➤ management performant la nivelul instituției; ➤ implicarea și susținerea părinților; ➤ colaborarea și o bună comunicare între școli; ➤ activitățile demonstrative la nivelul comisiei și cercului pedagogic; ➤ informații privind noutățile de ordin didactic; ➤ cursuri de formare continuă pe probleme diferite; ➤ colaborarea cu inspectorii de specialitate; ➤ disponibilitatea tuturor cadrelor didactice către perfecționare prin schimburi de experiență diverse;	➤ costuri ridicate ce limitează accesul în timp util la informație; ➤ suprasolicitarea cadrelor didactice prin volumul de cerințe; ➤ variația pregătirii preșcolare; ➤ mediatizarea insuficientă la nivel național a problemelor învățământului; ➤ instabilitatea legislativă.

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI PERMANENTE A ÎNVĂȚĂTORILOR
CLASELOR I
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Domeniul de competență	Obiective	Activități	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	ORGANIZARE	1. <i>PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE</i>	➤ Fiecare învățător va cunoaște obiectivele cadru, de referință, precum și activitatea de învățare pentru toate disciplinele. ➤ Proiectarea planificării calendaristice și proiectarea planificării unităților de învățare (discuții). ➤ Definitivarea și predarea planificărilor. ➤ Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al comisiei. Stabilirea responsabilului pentru monitorizarea parcurgerii programei.	02.10.2024	Dragnea Mariana	Cel puțin în procent de 80%
		2. <i>ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE</i>	➤ Întocmirea graficului activităților extrașcolare: vizite, excursii, drumeții, vizionări și prezentări de spectacole, concursuri pe diferite teme, șezători literare, acțiuni caritabile, activități de Educație rutieră și	02.10.2024	Ciulei Corina	Cel puțin 3 activități / modul

			de Educație pentru sănătate, întâlniri cu personalități, cercuri, amenajarea clasei etc.			
		3. <i>PROCURAREA, CONSERVAREA, CONFECTIONAREA MATERIALULUI DIDACTIC</i>	➤ Prepararea materialului existent ➤ Procurarea mijloacelor de învățare auxiliare ➤ Confectionarea unor planșe, scheme, panouri.	permanent	Brașoveanu Georgiana	În cel puțin 90% din ore
		4. <i>DISCIPLINA, ȘCOLARIZAREA FRECVENȚA</i>	➤ Crearea condițiilor optime de acces în școală ➤ Monitorizarea frecvenței, prevenirea abandonului școlar ➤ Întocmirea regulamentului clasei: a. Regulile clasei b. Responsabilitățile elevilor în colective.	permanent	Dragnea Mariana	Min. 95 % prezență Min. 4 produse Min. 80% responsabilități
2.	COORDONARE	1. <i>CONCORDANȚA ÎNTRE CURRICULUM NAȚIONAL ȘI CEL AL ȘCOLII</i>	➤ Elaborarea schemei ore.	septembrie	Dragnea Mariana	Se face respectând posibilitățile reale ale școlii și necesitățile clasei.
3.	EVALUARE	1. <i>DIAGNOSTICAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2007 – 2008</i>	➤ Analiza activității desfășurate de comisia metodică în anul școlar anterior. ➤ Realizarea programului de lucru în anul școlar 2022 - 2023	septembrie	Dragnea Mariana Tarbă Claudia	În concordanță cu ceea ce s-a realizat. În concordanță cu nevoile colectivelor de elevi și ale

						cadrelor didactice.
		2.. <i>EVALUAREA</i>	➤ Teste cu subiect unic (semestriale, finale) ➤ Evaluarea curentă ➤ Teste sumative	permanent	Dragnea Mariana	Cel puțin 90 % teste elaborate
		3. <i>PERFORMANȚA</i>	➤ Activități extracurriculare: a. Concursuri școlare b. Parteneriate c. Excursii	permanent	Înv.	Min. 3 activități/clasă
4.	RELĂȚII – COMUNICARE	1. <i>RELĂȚIA CU PĂRINȚII</i>	➤ Stabilirea comitetului de părinți și a responsabilităților membrilor acestuia ➤ Ședințe cu părinții ➤ Consilierea părinților (atelier) ➤ Consultații periodice cu părinții ➤ Vizite la domiciliu ➤ Implicarea părinților în viața școlii	septembrie permanent permanent	Tarbă Claudia	90% Cel puțin 2 ședințe semestrial Consultații acordate pt. min 80% dintre părinți Solicitare în minim 60% din activități
		2. <i>PROTECȚIA ELEVILOR</i>	➤ Prezentarea și semnarea proceselor verbale pentru prevenirea accidentelor ➤ Prezentarea și semnarea proceselor verbale de păstrare a bunurilor clasei și școlii	septembrie	Brașoveanu Georgiana	Min. 80% dintre elevi
5.	DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1. <i>PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV</i>	➤ Calitatea ➤ Activități demonstrative care urmăresc: a. Eficiența b. Implicarea	ianuarie-mai	Înv.	Min. 80% procent de realizare

			elevilor în procesul de învățare c. Caracterul practic - aplicativ d. Densitatea formelor de organizare a activității e. Integrarea evaluării formative f. Formarea capacităților, atitudinilor cu caracter transdisciplinar .			
		2. SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ ÎNTRE CADRE DIDACTICE PENTRU SPORIREA CALITĂȚII	Colaborarea, prin ateliere de lucru, între învățători pentru realizarea ofertelor și a programelor de opțional	permanent martie-aprilie	Dragnea Mariana	Min. 4 produse

COMISIA METODICĂ LA NIVELUL CLASEI A II-A

- Responsabil comisie metodică –
Prof. înv. primar GAE ALINA MIHAELA

În anul școlar 2024-2025, Comisia Metodică a învățătorilor clasei a II-a a avut în vedere aplicarea programelor școlare în vigoare, aplicarea corectă a metodicii predării disciplinelor, formarea competențelor de bază, diferențierea în învățare și stimularea creativității elevilor.

În cadrul întâlnirilor Comisiei au fost planificate și desfășurate activități care au vizat:

- *planificările calendaristice - indicații, prezentare suporturi informative de la ISJ și MECTS;*
- *planificarea activităților extracurriculare pentru anul școlar 2024-2025;*
- *studierea scrisorii metodice și discutarea informațiilor de la Consfătuiri;*
- *citirea programei școlare;*
- *diferențierea în învățare;*
- *observarea sistematică - realizarea instrumentelor de lucru;*
- *evaluarea la clasa a II-a (analiză, sinteză, măsuri de ameliorare);*
- *studierea metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasa a II-a; modele de teste- activități remediale în vederea pregătirii pentru EN;*
- *exemple de bună practică pentru formarea competențelor de lectură ale elevilor;*
- *stimularea creativității;*

FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Fiecare cadru didactic a participat la activitățile de cerc pedagogic, unde au fost dezbătute următoarele teme: „Digitalizarea procesului instructiv- educativ”, Exemple de bună practică

referitoare la strategiile utilizate pentru formarea la elevii din ciclul primar a competențelor de literație, ca urmare a absolvirii cursului „Toți copiii citesc!” și Sugestii metodologice privind pregătirea elevilor pentru EN2”.

- Cursuri de formare

Cadrele didactice au participat la următoarele cursuri de formare:

- DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară- Universitatea Valahia din Târgoviște
Participanți: Dumitru Ana-Maria, Necula Georgiana, Ciucă Cristina, Dumitrache Cristina;
 - Toți copiii citesc
Participanți: Ciucă Cristina, Dumitrache Cristina, Dumitru Ana-Maria, Gae Alina- Mihaela, Necula Georgiana ;
 - Înțeleg ce citesc- literație și gândire critică organizat de CCD;
Participanți: Dumitru Ana-Maria, Gae Alina- Mihaela, Necula Georgiana;
- Conferința Națională de Literație, ediția a II-a, cu tema „Cititorul și textul în ecuația citirii cu înțelegere”
- Participanți: Gae Alina-Mihaela și Necula Georgiana;
 - Forumul MERITO Muntenia #3, cu tema „Tranziția dintre ciclurile de învățare-metode eficiente de adaptare și integrare”:
Participant : Gae Alina-Mihaela;
 - participare activități ERASMUS: Ciucă Cristina, Dumitru Ana-Maria și Necula Georgiana
 - Abordarea diferențiată a dezvoltării abilităților de literație- CCD;
Participant: Gae Alina-Mihaela

CONCURSURI ȘCOLARE

Elevii claselor a II- a au participat, sub îndrumarea cadrelor didactice, la următoarele concursuri: Comper, Gazeta Matematică, Concurs regional „Zâmbete prin artă”, Simpozionul Manifest pentru sănătatea Pământului, Necuvintele. În urma participării, elevii au obținut premii și diplome.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

Au fost desfășurate următoarele activități:

-Săptămâna Educației Globale (18-22.11.2024)-„Oameni conectați pentru o planetă incluzivă”

-*Tezaurul toamnei*

-Ziua lui I.Al.Brătescu-Voinești vizită la Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni;

-Târg de Crăciun;

-Acțiuni de ecologizare;

-Programul Ecoșcoala;

-Evenimentul sportiv „EcoRun”;

-Muzică și mișcare în curtea școlii;

-Târg de carte;

-Prevenirea și combaterea violenței și bullying-ului școlar în cadrul campaniei „Fără frică! Respect și siguranță!;

-Programul Școli Prietenoase cu Natura;

-RECIclădim viitorul- Educație ecologică în școli;

-Proiectul de lectură „Îmi place să citesc”.

PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI CU ALTE INSTITUȚII

- Proiect educațional „Dezvoltare personală pentru reușita în învățare”- Școală de vară, în parteneriat cu CJRAE, ISJ, biblioteca Județeană „I. Heliade-Rădulescu” din Târgoviște;
- activități de voluntariat în cadrul proiectului SNAC al școlii;
- Parteneriat cu Casa Creștină;
- Colaborare cu fundația „Copiii isteți” Aninoasa;
- Colaborare cu Distribuție Energie Electrică România.

În cadrul întâlnirilor comisiei metodice au fost diseminate informațiile aflate la cursurile de formare la care a participat fiecare cadru didactic, au fost exemplificate modele de bune practici, iar în cadrul proiectului de lectură au fost desfășurate activități între clase.

Școala este dotată cu resurse materiale TIC foarte bune, cadrele didactice au folosit tehnologia în desfășurarea tuturor activităților didactice școlare și extrașcolare.

COMISIA METODICĂ LA NIVELUL CLASEI A III-A

- Responsabil comisie metodică –

Prof. înv. primar STAFIE ALINA

Din cadrul Comisiei metodice, de la clasa a III-a, au făcut parte următoarele cadre didactice titulare:

-Stafie Elena Alina -prof.înv.primar, clasa a III-a A-26 elevi-(gradul I)

-Mihai Elena-prof.înv. primar, clasa a III-a B- 24 elevi-(gradul I)-

-Mățăoanu Viorica-învățător, clasa a III-a C- 27 elevi-(gradul I)

-Cioroba Adriana-prof.înv.primar, clasa a III-a D- 2 elevi-(gradul I)

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, activitatea Comisiei pentru curriculum a vizat realizarea următoarelor obiective generale:

- Asigurarea unei educații de calitate;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu prin înscrierea la școală a tuturor copiilor, indiferent de data solicitării;
- Menținerea în sistemul educațional a copiilor provenind din segmentele sociale defavorizate.

1. CURRICULUM

Membrii comisiei metodice au avut ca principală preocupare studiul și aplicarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Statutului elevului. S-a întocmit Planul managerial și planul operațional pentru organizarea activității ciclului primar. Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor

programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Activitățile comisiei pentru curriculum au fost:

- participarea membrilor comisiei la discuțiile ce au urmat consfăturilor organizate de ISJ Dâmbovița;

- discutarea testelor inițiale;

- întocmirea planificărilor anuale, proiectarea unităților de învățare;

- participarea membrilor comisiei la activitățile de perfecționare prin cercuri pedagogice și cursuri de perfecționare;

- implementarea proiectului "Imi place să citesc"

- ateliere de lucru, exemple de bună practică.

Conform graficului activităților comisiei metodice, în luna septembrie au fost elaborate documentele comisiei, au fost proiectate testele inițiale pentru fiecare nivel de clasă, aplicate și centralizate în termenul specificat. Membrii comisiei metodice au participat la întâlnirile de lucru organizate de ISJ Dâmbovița în cadrul consfăturilor.

În luna octombrie au fost depuse planificările calendaristice și avizate. În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În urma evaluărilor s-a constatat că majoritatea elevilor dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. La clasa a III-a A s-a realizat o programă adaptată pentru elevul Fuiorea Sergi Alexandru, copil încadrat cu nevoi speciale. Pe baza programei anuale s-au realizat și PIP-uri pentru disciplinele Comunicare în limba română și Matematică, pentru cele 5 module.

În luna decembrie fiecare învățător a participat la activitățile metodice ale cercului pedagogic al învățătorilor din centrul metodic IA și fiecare clasă a desfășurat activități extracurriculare specifice Săptămânii Școlii Altfel (16-20.12.2024).

În luna ianuarie, s-au desfășurat activități comune din cadrul proiectului de lectură.

În luna februarie au fost realizate planuri remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți în învățare.

În luna aprilie au fost concepute și aplicate planificările activităților din Săptămâna Verde.

Am realizat activități comune în cadrul proiectului de lectură.

În luna mai învățătorii au participat la a doua sesiune de cerc pedagogic.

În luna iulie și august au fost desfășurate două programe educative, Școli de Vară, în care elevii au avut șansa să se dezvolte cognitive și academic; prof.Cioroba Adriana și Stafie Elena Alina

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

-programe artistice-serbare școlară

- vizionări de spectacole de teatru și film (periodic);

-sărbătorirea unor evenimente naționale și internaționale: Ziua Limbilor Europene (septembrie), Ziua Mondială a Zâmbetului (octombrie 2024, Săptămâna Educației Globale 9noiembrie, 1 Decembrie, Eminescu și Ziua Națională a Culturii (ianuarie), Ziua ZICI- Ziua Internațională a Cititului Împreună (februarie), Ziua Mondială a Apei (martie), Ziua Europei (mai), Ziua Internațională a Jocului (iunie).

S-au derulat pe parcursul anului școlar **proiecte educaționale** :

- **"Rețeaua Prieteniei"**-prof.înv.primar Cioroba Adriana

- eTwinning, **Colors of my city**"-prof.înv.primar Cioroba Adriana

- proiect Leaf- **„Vorbesc copacii"**-prof.înv.primar Cioroba Adriana

- implementarea programului național **„Școala Viitorului ajunge în Școlile JA-Abilitați digitale &**

STEM"-prof.înv.primar Cioroba Adriana

- proiect „**Semn de carte- semn de prietenie**”- parteneriat cu Biblioteca Județeană Filiala pentru Copii"-prof.înv.primar Cioroba Adriana

- implementare program Erasmus- organizarea Școlii de Vară „ **Povești în mișcare**”- parteneri: ISJ Dâmbovița și Biblioteca Județeană- Filiala pentru Copii"-prof.înv.primar Cioroba Adriana

-inițiere și aplicarea proiectului de vară ”**Dezvoltare personală pentru reușita în învățare**”- Prof.Stafie Elena Alina-în parteneriat cu biblioteca pentru copii și Centrul

-participarea la concursul județean de proiecte SNAC cu proiectul ”**Dezvoltare personală pentru reușita în învățare**”-locul II

- organizare tabără școlară„**Aventură în Țara Oașului**”"-prof.înv.primar Cioroba Adriana

-organizare tabără școlară ” **Pe urmele strămoșilor noștri**” Sighișoara-prof.Stafie Elena Alina, Mățăoanu Viorica, Mihai Elena.

-Proiectul de lectură ”**Imi place să citesc**”-coordonator Stafie Elena Alina

-implementarea programului național **Școli Prietenoase cu natura**, ediția a IX-a; obiectivele proiectului au fost: educația ecologică și creșterea biodiversității în mediul urban și rural.

-participarea în cadrul proiectului educațional ”**Ecorun**”-cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului;

-participarea la activitatea **Dependența de ecrane, noua provocare a erei digitale, cum o gestionăm?**-în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, desfășurată la biblioteca județeană-Cadrele didactice,Stafie Alina și Mățăoanu Viorica

-parteneriat de colaborare cu Asociația Centrul Diaconal ”**Casa Creștină**”-toate cadrele didactice;

-participarea la Programul Mondial **ECO-School**, susținut de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie-educație pentru mediu; toate cadrele didactice;

DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Cadrele didactice au realizat portofoliul personal care conține documentele școlare recomandate (orarul, încadrarea, programe școlare, planificări, fișe de lucru, PIP-uri, planuri remediale și alte materiale didactice necesare activității la clasă etc.)

Cursuri la care au participat:

- Toți învățătorii la cursul „**Toți copiii citesc**” (aprilie);
- Participare la cursul de formare continua ”**Abordarea diferențiată a dezvoltării abilităților de literație**”-24 de ore-Stafie Elena Alina
- Diplomă de apreciere cu titlul ”**Profesor în literație**” pentru participarea deosebită în cadrul programului Alfabetar-platformă omologată de minister.
- Diplomă de evaluator în cadrul Simpozionului Interjudetean ”Manifest pentru sănătatea pământului”-Stafie Elena Alina
- Diplomă de organizator în cadrul Simpozionului Interjudetean ”Manifest pentru sănătatea pământului”-Stafie Elena Alina
- certificat de participare în cadrul **Forumului MERITO Muntenia**, cu tema ”Tranziția dintre ciclurile de învățare –metode eficiente de adaptare și integrare”-Stafie Elena Alina
- participare la programul de formare ”**Înțeleg ce citesc-literație și gândire critică**”-Stafie Elena Alina
- diplomă de evaluator în cadrul Concursului/ Simpozionului ”**Necuvintele**”-Stafie Elena Alina
- certificat de utilizare a noilor tehnologii informaționale în activitatea didactică-toate cadrele didactice;
- Conferința Națională de Literație**-20 mai 2025-Stafie Elena Alina

Elevii au participat la diverse concursuri școlare precum Comper –Limba română și Matematică, Gazeta Matematică Junior. Au fost obținute rezultate deosebite.

- loc 1-„**Olimpiada Speciilor**”- etapa națională ,coordonator- prof.înv.primar Cioroba Adriana

- loc 1 - **Scrisoare pentru prietenul meu**, coordonator- prof.înv.primar Cioroba Adriana

Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte forte:

- pregătire profesională și capacitate de proiectare bune și foarte bune;
- învățători cu studii superioare și cu o bogată experiență didactică;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională;
- amenajarea unui spațiu fizic cât mai atractiv pentru această vârstă, conform cerințelor și situației;
- relația cu familia;
- colaborarea și relațiile stabilite între membrii comisiei;
- realizarea majorității activităților cuprinse în grafic;
- colaborarea cu membrii comisiei de curriculum;
- participarea elevilor la diverse concursuri pe discipline și obținerea unor rezultate deosebite.

Puncte slabe:

- Alocarea unui timp de calitate în efectuarea temelor

Propuneri:

- Continuarea proiectului de lectură ”Imi place să citesc”
- Desfășurarea unor activități comune

Amenințări:

- Dezinteresul unor părinți pentru educarea copiilor

COMISIA METODICĂ LA NIVELUL CLASEI A IV-A

- *Responsabil comisie metodică* –
Prof. înv. primar ȘTEFAN GEORGIANA

În anul școlar 2024-2025, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 4 cadre didactice:

- PIP Ștefan Georgiana Flory - titular
- PIP Toboșaru Laura - detașat
- PIP Popa Valerica Adriana - titular
- PIP Nicolae Andra Ileana - titular

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

2. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității comisiei metodice a claselor a IV-a.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

Impresii despre auxiliarele școlare

Noutăți în specialitate

Consfătuiri învățători

Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

3. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau obținerea de sponsorizări.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nicio abatere de la normele de disciplină și comportament.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

6. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

7. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice si elevii ciclului primar de la Școala Gimnazială I. Al. Brătescu-Voinești Târgoviște, au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- **„ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” – octombrie**
- **„ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VARSTNICE”- octombrie**
- **”TEZAURUL TOAMNEI”- noiembrie**
- **„16 NOIEBRIE –ZIUA INTERNATIONALA A TOLERANTEI”- NOIEMBRIE**
- **„1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie**
- **„TÂRGUL DE CRĂCIUN” – DECEMBRIE**
- **“HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie**
- **„EMINESCU, POET NEPERECHE”- ianuarie**
- **„LA MULTI ANI, MAMICO!” – martie**

- „O CARTE CITITĂ, O COMOARĂ DESCOPERITĂ!” - aprilie
- „ZIUA EUROPEI” - mai
- „1 Iunie , ZIUA TUTUROR COPIILOR!” - iunie
- CROS – iunie

8. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

9. PARTENERIATE EDUCATIVE:

- Parteneriat privind organizarea Concursului Comper,
- Parteneriat educațional cu Biblioteca
- Parteneriat educațional gradinita-scoala
- Parteneriat educațional cu biserica
- Parteneriat educațional cu Casa Creștină

10. CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregătit și înscris copiii la mai multe concursuri pe perioada anului școlar , unde au obținut numeroase premii, diplome și medalii:

- Concursul Comper
- Concursul interdisciplinar Nomina

- Concursul național Gazeta Matematică junior
- Concursul Lumina Mater
- Concursul SOR

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

Puncte slabe:

- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- parteneriatele cu comunitatea locală;
- Participare la programe Erasmus+
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);

- crearea de parteneriate cu școli din țară.

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- lipsa unor investitori în zonă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

CONCLUZII

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Responsabil comisie metodică - Prof. ȘERBAN LILIANA

Limba și literatura română:

Profesor Anca Iuga:

1. Teatru „Dl. Goe” – jucat de elevii clasei a VI-a B pe scena Casei Sindicatelor – în cadrul parteneriatului cu elevii din Spania – coordonator prof. Anca Iuga
2. Proiect – concurs național „Tezaurul Toamnei” – coordonator prof. Anca Iuga

Am proiectat, coordonat și organizat activitățile extracurriculare:

3. Activitate extracurriculară „Pe urmele lui Eminescu,,,
4. Proiect cu spaniolii

ELEVI CALIFICAȚI LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

(ETAPA JUDEȚEANĂ, REGIONALĂ, NAȚIONALĂ)

AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr . crt	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DENUMIRE CONCURS/ OLIMPIADĂ	ETAPA	PROFESOR COORDONATOR
83	Breaza Ana	VI B	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”	Județeană	Anca Iuga
84	Luțescu Petru Albert	V C	Festivalul concurs de cultură și civilizație „CDIdei în cărți”	Județeană	Anca Iuga
85	Andrei Teodora	V C	Festivalul concurs de cultură și civilizație „CDIdei în cărți”	Județeană	Anca Iuga

86	Toma Miruna Gabriela	V C	Festivalul concurs de cultură și civilizație „CDIdei în cărți”	Județeană	Anca Iuga
87	Luțescu Katia AnaMaria - elevă a Centrului Județean de Excelență Dâmbovița	VIII C	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”	Premiul II - etapa județeană	Anca Iuga - profesor coordonator - clasa a VIII-a - Centrul Județean de Excelență Dâmbovița
88	Luțescu Petru Albert	V C	Concursul Național „Tezaurul Toamnei” (acreditat și finanțat MEC) - secțiunea Creații literare	Premiul I - etapa națională	Anca Iuga Corina Luțescu
89	Vâlcu Cosmin	VI A	Concursul Național „Tezaurul Toamnei” (acreditat și finanțat MEC) - secțiunea Creații literare	Premiul I - etapa națională	Anca Iuga Liliana Șerban
90	Breaza Ana	VI B	Concursul Național „Tezaurul Toamnei” (acreditat și finanțat MEC) - secțiunea Creații literare	Premiul II- etapa națională	Anca Iuga

Profesor Liliana Șerban:

Evaluare Națională: Clasa a VIII a A

Note peste 9 : 25% dintre elevi

A doua notă din școală: 9. 65 Ropotan Ariana

Procent promovabilitate: 100%

Media: 8,10

Concursuri:

Faza Națională Tezaurul toamnei -Secțiunea Creație literară:

Premiul I:

Vârlezeanu Alexandra – Profesor coordonator: Șerban Liliana

Măguleanu Adelina – Prof coordonatori: Anca Iuga, Șerban Liliana

Vâlcu Cosmin - Prof coordonatori: Anca Iuga, Șerban Liliana

Mențiuni:

Tîrcomnicu Erika - Profesor coordonator: Șerban Liliana

- Participare la seminarii, workshopuri
- Participare la Proiectul Erasmus *Europa in sala de clasă* prin publicare articole de specialitate
- Eminescu, O lume dăruită nouă – Concurs de proiecte
- Gala personajelor preferate - Concurs de proiecte
- Bamul – o lume fără sfârșit - Concurs de proiecte
- Implementarea metodelor moderne TIC

Profesor Vasilica Badiu:

În anul școlar 2024-2025 am desfășurat următoarele activități:

1. Aplicare teste inițiale la clasa a V-a B, media fiind 8,35;
2. Dezvoltarea bibliotecii interioare- activități de lectură, joc de rol;
3. Participare la proiectul Erasmus +, de la Budapesta;
4. Participarea la Concursul Regional „Necuvintele”- scrisoare către personajul preferat;
5. Tradiții de iarnă la români;
6. EMINESCIANA- Recitare de versuri, machete, desene,colaje, concurs teme de creație eminesciene.
7. Ziua lui „Mulțumesc!”- textul nonliterar (biletul, scrisoarea de mulțumire)
8. Personificarea- Identificarea cu obiectele din jurul nostru (Sunt carnetul tău de note și îmi place să.. / Sunt creionul tău mecanic și nu îmi place când...)
9. Creare și aplicare de teste/ chestionare- Kahoot;
10. Participare la olimpiade și concursuri:

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, etapa județeană
 - ✓ Andronache Bianca Maria- premiul al III-lea;
 - ✓ Oprescu Darius Ștefan- Mențiune
 - Olimpiada Națională „LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ”, etapa județeană
 - ✓ Luțescu Katia Anamaria- Locul al II-lea;
 - ✓ Andronache Bianca Maria- Mențiune;
 - ✓ Ghibu Daria- Mențiune
 - Olimpiada Națională de Lingvistică „Solomon Marcus”, etapa județeană
 - ✓ Andronache Bianca Maria- premiul al III-lea;
11. Evaluator la diverse etape ale olimpiadelor, dar și la etapa județeană a concursului CDIdei în cărți;
12. Pregătirea constantă a elevilor pentru Examenul de Evaluare Națională, obținând următoarele medii pe clase:
- ✓ clasa a VIII-a C- 8,62
 - ✓ clasa a VIII-a D- 8,44

Prifesor Maria Urucu:

Subsemnata, *URUCU G. MARIANA*, sunt absolventă a Universității Valahia din Târgoviste, Facultatea de Științe Umaniste, specializarea teologie -litere și a masterului „ Limbă și cultură și civilizație în context european” . Am, la 1 septembrie 2024, o vechime în învățământ de 33 de ani și 11 luni.În anul școlar 2024- 2025 am fost detașată în interesul învățământului la Școala Gimnazială „ I. Al Brătescu- Voinești”, Târgoviște.

Activitate:

În cadrul portofoliului meu se află permanent programa școlară în vigoare, după care m-am ghidat atunci când am realizat proiectarea anuală a activității de la clasă. După întocmirea planificării calendaristice, mi-am întocmit, până la termenul stabilit, planificarea materiei pe unități de învățare, conform legislației în vigoare

Deoarece conținutul procesului de învățământ trebuie să faciliteze continuitatea în învățare și implicit trecerea de la un grad de învățământ inferior la unul superior, am corelat strategiile didactice

cu conținuturile și obiectivele activităților Am adaptat sarcinile de lucru și activitățile de învățare în funcție de specificul colectivelor de elevi.

Alegerea manualelor s-a realizat în funcție de profilul colectivelor de elevi, în cadrul Comisiei limbă și comunicare.

Am valorificat ceea ce elevii și-au însușit anterior, am predat în funcție de capacitățile intelectuale ale elevilor, am sintetizat conținuturile și am făcut conexiuni între materiile studiate.

Am popularizat programă școlară, competențe specifice, conținuturi, modalități de evaluare, în conformitate cu legislația în vigoare

Proiectarea activităților, atât a celor de la clasă, cât și a celor extrașcolare, am realizat-o pe calculator pentru a fi mai ușor de transmis. Am folosit instrumente TIC .

Am realizat materiale - suport pentru lucrul cu elevii, am desfășurat activități conform programului stabilit, folosind diverse platforme educationale. Ca mijloace de lucru, au fost folosite materialele power point, fisele de lucru, diverse jocuri interactive.

Am proiectat și am prezentat părinților planul remedial, obiectivele propuse, strategii optime de îndeplinire a lor, în conformitate cu documentele unității de învățământ, dovada evidentă a acestora fiind procesele verbale încheiate de dirigintele clasei, în urma realizării acestor ședințe;

În planificarea activităților extrașcolare am ținut cont de nevoile copiilor, de activitățile realizate la nivel național. . Am proiectat și realizat numeroase activități școlare și extrașcolare, corelate cu obiectivele curriculare, nevoile educabililor și planul managerial al unității școlare.

1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Cunoașterea metodelor active și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica aceste metode. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei

Beneficiez de o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei, lucrări care mi-au fost sau mi-ar putea fi necesare în proiectarea didactică sau în documentarea pentru activitatea propriu-zisă, la clasă.

Pe tot parcursul orelor, am căutat să introduc și să folosesc atât metode tradiționale, dar mai ales metode activ-participative (cel puțin 30%), pentru a stimula interesul și plăcerea de a învăța a elevilor

În proiectarea didactică am căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operaționale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice și a unor mecanisme cât mai relevante de (auto)evaluare.

Pentru evaluare, am folosit e fișe de lucru, jocurilor educative, metoda proiectelor.

Am elaborat descriptori de performanță pentru activitățile de evaluare. Notarea elevilor s-a făcut ritmic, iar aceștia au fost informați și li s-au explicat rezultatele obținute. Periodic am purtat discuții cu părinții și copiii pentru a vedea dacă aceștia sunt mulțumiți de munca noastră, de rezultatele obținute și pentru a-mi face o părere despre ceea ce aș putea îmbunătăți.

Am urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităților întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor.

Elevii au fost anunțați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei.

Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (*probe orale, probe scrise*), cât și prin metode alternative de evaluare (*observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișa de observație curentă, portofolii, autoevaluarea*). De asemenea am utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea nivelul cunoștințelor elevilor, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă -la final de unitate de învățare/ modul/ an școlar – pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

Notarea ritmică

Am aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. De asemenea, notarea s-a făcut cu ritmicitate și a fost adusă permanent la cunoștință părinților .

Pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) am formulat clar itemii de evaluare, respectând întocmai obiectivele stabilite pentru a putea verifica conținuturile învățării și standardele de performanță atinse de fiecare elev.

Testele scrise au conținut itemi obiectivi, semi-obiectivi dar și subiectivi. Evaluările orale mi-au dat posibilitatea să-mi dau seama de modul de înțelegere și de exprimare liberă a elevilor.

Prezentarea baremelor de corectare și notare

Le-am prezentat elevilor modul în care vor fi notați pentru răspunsurile corecte sau mai puțin corecte, astfel că mulți dintre ei au învățat foarte repede să se autoaprecieze/autonoteze, analizând fiecare test împreună cu ei.

Pentru fiecare test aplicat am alocat un scurt timp de analiză frontală sau chiar individuală a felului cum au lucrat și a rezultatelor obținute de elevi.

Dintre modalitățile alternative de evaluare amintesc: jocurile didactice on-line, lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor, aprecierea rezultatelor prin laude, încurajări, etc.

Pe lângă testele concepute de mine, am aplicat elevilor și alte modele de teste folosite la nivel național.

Am folosit metode moderne de predare-învățare-evaluare, în care elevii au lucrat în perechi sau pe grupe. Astfel, evaluarea colegilor contribuie la realizarea unei aprecieri obiective și din perspectiva copilului, nu numai din partea cadrului didactic.

Interevaluarea la nivelul clasei am realizat-o atât prin pentru activități desfășurate oral.

Pentru a pune în valoare activitățile realizate de elevii clasei, toate fișele de lucru, testele de evaluare (inițiale, formative, sumative) le-am păstrat ordonat într-un portofoliu; fiecare lucrare practică realizată a fost expusă și vizualizată de elev.

Am aplicat chestionare, sondaje de opinie referitoare la modalitatea de însușire a cunoștințelor; acestea au fost adresate atât părinților, cât și elevilor prin discuții orale frecvente)

Am prezentat parintilor situatia scolara a copiilor de cate ori am fost solicitată.

Rezultatele elevilor consemnate în documentele școlare mi-au dat măsura în care elevii au progresat sau au mers în regres pe parcursul întregului an școlar, ajutându-mă la realizarea unui plan remedial, acolo unde se impune. Părinții au fost anunțați în diversele situații problemă și astfel am putut interveni la timp .

Notele au fost comunicate în mod constant/ritmic, iar felul în care elevul a fost verificat și notat s-a comunicat și părinților interesați sau celor care au copii care întâmpină unele probleme.

În cadrul Comisiei limbă și comunicare, am discutat testările inițiale, rezultatele simulărilor, subiectele pentru olimpiade, faza pe școală.

Rezultate

Mențiune, eleva Dîrstaru Karina - OLAV

Premiul I , eleva Dîrstaru Karina , concurs judetean „ Mărțișor- simbol al primăverii”

Limba engleza:

REZULTATE OLIMPIADE SI CONCURSURI LA LIMBA ENGLEZA, AN SCOLAR 2024-2025

- 1. CAMBRIDGE KET/ PET (PROF COORDONATORI LUTESCU CORINA, MARILENA UNGUREANU, SPIRESCU MONICA):**

KET FOR SCHOOLS:

PET:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. IOJA NICOLE | 14. LEAHU IULIA |
| 2. POPESCU MARIA TEODORA | 15. MAXINOIU MAYA |
| 3. ROPOTAN ARIANA | 16. OPRESCU DARIUS |
| 4. SALCEANU ALEXANDRU | 17. POPESCU VLAD |
| 5. LITA DAVID | |
| 6. SERBAN MIRUNA | |
| 7. ANGHEL COSMIN | |
| 8. PLESEA DAVID | |
| 9. POPESCU DAVID | |
| 10. MIHAI ANDREI GEORGE | |
| 11. TUDOR AARON | |
| 12. LUNGU MEDEEA | |
| 13. MINEA EDUARD | |

- 2. CONCURSUL NATIONAL DE TRADUCERU “CORNELIU M. POPESCU” LOCUL 1
faza judeteana si**

LOCUL 2– ETAPA NATIONALA

KATIA LUTESCU- 8C : PROF. COORD. LUTESCU CORINA

- 3. CONCURSUL NATIONAL “SPEAK OUT”- SECTIUNEA CREATIVE WRITING –
LOCUL 1 FAZA JUDETEANA SI**

MENTIUNE LA FAZA NATIONALA

KATIA LUTESCU- 8C : PROF. COORD. LUTESCU CORINA

4. KOALA INTERNATIONAL COMPETITION / PARTICIPARE FAZA NATIONALA BUCURESTI: (PROF COORD. LUTESCU CORINA, MONICA SPIRESCU)

1. GHERGHESCU SARAH- 5B
2. SANDU GABRIEL-5B
3. ANDREI TEODORA-5C
4. MIHAILA EVA-5C
5. DUMITRU DENIS- 5C

5. OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZA/ FAZA JUDETEANA

1. MILITARU ERIKA (6A/ C)– PREMIUL 1
2. MARCU DENIS (5B)- PREMIUL 2
3. LUTESCU ALBERT (5C)- PREMIUL 3
4. ANDREI TEODORA (5C)– PREMIUL 3
5. BREAZA ANA (6B)- PREMIUL 3
6. POPESCU DAVID (6B)– PREMIUL 3
7. POPESCU TEODORA (6B) – PREMIUL 3

6. CONCURSUL NATIONAL DE DISCURS PUBLIC- PUBLIC SPEAKING/ FAZA JUDETEANA

1. BOBEICA ANDREEA, PREMIUL 1 – 7D
2. LUTESCU ALBERT- PREMIUL 2 – 5C
3. PALAGHIU NICOLE- PREMIUL 3 – 5C

7. CONCURS DE TEATRU IN LIMBA ENGLEZA- FAZA JUDETEANA (6B LOCUL1, 5C LOCUL 2 SI 3)

1. Trupa THE ANGELS (17 elevi)- 6B
2. Trupa THE BRAVE FRIENDS (8 elevi)- 5C
3. Trupa THE DREAM CLIMBERS (8 elevi)- 5C
4. Ptemiul 1- etapa nationala, Trupa de teatru “The dreamers”- piesa: “The Wizard of Oz” (clasa a VI-a B) Festivalul National “Iedera, un colt de rai” – **Profesor Coordonator Lutescu Corina**
5. Premiul 1- etapa nationala, Trupa de teatru - “The brave friends”, piesa “The magic paintbrush”, clasa a V-a C, Festivalul National “Iederea, un colt de rai”- **Profesor Coordonator Lutescu Corina**

CANGURUL LINGVIST, ENGLEZA (PESTE 200 CANDIDATI- PREMIUL 1)

1. LUTESCU KATIA - 8C
2. MINCIUNESCU TEODORA -7C
3. DIRIUS ALEXANDRU -7C
4. MAXINOIU MAYA -7C
5. OLARIU ANASTASIA – 7C
6. VINTILA SOFIA -7C
7. POPESCU ANTONIA – 6D
8. ZAGONEANU ANDREI – 6D
9. LUTESCU ALBERT -5C
10. ANGHEL IONUT – 6A
11. ANDREI TEODORA 5C
12. CRISTEA RADU -5C
13. DUMITRU DENIS -5C
14. TOMA DRAGOS -6A
15. BONDILA LUCA -6B
16. BREAZA ANA -6B

Limba franceză:

Profesor: Savu Alexandra

REZULTATE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

1. **OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ - **BELDIMAN ADRIANA ECATERINA**, MENȚIUNE, CLASA A VII-A C;
2. **CONCURSUL NAȚIONAL INTERDISCIPLINAR ROBOFREN**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **POPESCU VLAD-MIHAI**, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VII-A C;
3. FESTIVALUL CONCURS **READY POUR LE FRANÇAIS**, ETAPA JUDEȚEANĂ-**ANDRONACHE BIANCA ELENA**, PREMIUL AL II-LEA, CLASA A VII-A C ;
4. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **LEAHU IULIA**, CLASA A VII-A C, PREMIUL AL II-LEA;
5. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **ANDRONACHE BIANCA ELENA**, CLASA A VII-A C, PREMIUL AL II-LEA;
6. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **ANTOFIE ALEXANDRA**, PREMIUL AL II-LEA, CLASA A VII-A C;
7. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **ȚÎRCOMNICU ERICA-MARIA**, CLASA A VII-A D, PREMIUL AL II-LEA;
8. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **MĂXINOIU MAYA**, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VII-A C;
9. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **BELDIMAN ADRIANA-ECATERINA**, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VII-A D;
10. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **OLARIU ANASTASIA IRINA**, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VII-A C;
11. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ**, ETAPA JUDEȚEANĂ, **BOBEICĂ ANDREEA**, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VII-A D;

12. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ, POPESCU VLAD MIHAI, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VII-A C;**
13. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ, GHIBU DARIA MARIA, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VII-A C;**
14. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ, STANCIU IZABELA- MARIA, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VI-A C;**
15. **CONCURSUL CANGURUL LINGVIST DE LIMBA FRANCEZĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ, SAVU FLORIN ANDREI, PREMIUL AL III-LEA, CLASA A VI-A C.**

Prof. Drd. Anda-Elena CONSTANTIN :

OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ-ETAPA JUDEȚEANĂ, 15 martie 2025

Nume și prenume elev	Clasa	Premiul obținut
Andrei V. Teodora	a V-a C	Premiul al II-lea

CONCURS NAȚIONAL CANGURUL LINGVIST – FRANCEZĂ, CLASELE III-XII,

31 ianuarie 2025

Nume și prenume elev	Clasa	Premiul obținut
Andrei V. Teodora	a V-a C	Premiul al II-lea
Luțescu L.A. Petru Albert	a V-a C	Premiul al III-lea
Lăzărescu S.C. Ana Maria	a V-a C	Premiul al III-lea
Ștefan C.C. Diana-Andreea	a VIII-a D	Mențiune
Citireag V. Medeea	a VIII-a D	Mențiune
Luțescu L.A. Katia Anamaria	a VIII-a C	Premiul al II-lea
Ioja I.M. Nicole Ana-Maria	a VII-a B	Mențiune
Benu C.C. Ioana Otilia	a VI-a D	Mențiune
Marinescu M. Ariana-Elena	a VI-a D	Mențiune

Răileanu M. Irina-Ioana	a VI-a D	Premiul al III-lea
Ionescu D. Iulia-Amalia	a VI-a D	Premiul al II-lea
Bălan I.C. Maria-Ștefania	a VI-a D	Premiul al II-lea
Popescu M.A. Antonia-Elena	a VI-a D	Premiul al II-lea
Radu F.C. Antonia	a V-a B	Mențiune
Ioniță C.C. Antonia-Gabriela	a V-a B	Mențiune

COMISIA METODICĂ "OM ȘI SOCIETATE"

-Responsabil comisie metodică –

Prof.ROȘU ALINA

Motto

„Menirea firească a școlii nu e să dea învățătura, ci să deștepte cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața”

Ioan Slavici

COMPONENȚA COMISIEI METODICE

Nr.crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Gătej Mihaela	Istorie
2.	Valu Alexandru	Istorie
3.	Pastor Ioana	Geografie
4.	Roșu Alina	Geografie
5.	Brezeanu Adelina	Religie
6.	Cristea Nicoleta	Religie
7.	Toader Adriana	Religie
8.	Ciubotariu Georgiana	Socio-Umane
9.	Hossu Simona	Socio-Umane

I.OBIECTIVE

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică

„Om si societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- identificarea si aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;
- creșterea ponderii activităților independente, differentiate sau de grup;
- monitorizarea progresului școlar;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii;
- organizarea de activități extracurriculare;
- cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- perfectionarea continuă a tuturor cadrelor didactice;

-ameliorarea bazei materiale

II. ACTIVITĂȚI

Activitatea la nivelul comisiei metodice „Om și Societate” în anul școlar 2024-2025 a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesului instructiv-educativ;
- a fost dezbătut și adoptat planul managerial;
- au fost aplicate teste inițiale și rezultatele interpretate în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ;
- activitatea de predare s-a desfășurat ritmic, la toate clasele, centrându-se pe promovarea unor metode participativ-active, în limitele impuse de nivelul elevilor;
- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa);
- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de vârstă ale elevilor;
- cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale;
- elevii au fost sprijiniți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară;
- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative;
- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale;
- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină;

- au fost comemorate și sărbătorite principalele evenimente și momente din istoria națională prin organizarea unor manifestări;
- formarea continuă: participarea membrilor comisiei la cursul "Pedagogie digitală" organizat de Universitatea Valahia, dar și la alte cursuri organizate de CCD Dambovită.

III. ANALIZA

În urma analizei activității din anul școlar 2024 – 2025 pot fi evidențiate următoarele aspecte :

A. Puncte tari :

- Respectarea planului operațional de la începutul anului școlar;
- O bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și cu toate celelalte comisii metodice;
- Disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe);
- Evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă;
- Rezultatele obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare

Disciplina- ISTORIE

Nr.crt	Nume și prenume elev	Clasa	Denumire olimpiadă/concurs	Etapa	Profesor coordonaator
1.	Stăncioiu Antonia, Țârcomnicu Erica, Micu Enrique	VII D	Concurs regional "24 IANUARIE, MICA UNIRE A ROMÂNILOR"	Etapa Națională Locul II	Gătej Mihaela
2.	Micu Enrique, Stăncioiu Antonia	VII D	Concursul "SUS, ROMANE, RIDICĂ-ȚI FRUNTEA, CĂCI AZI EȘTI LIBER ÎN ȚARA TA!"	Etapa Națională Locul II	Gătej Mihaela

Disciplina-GEOGRAFIE

Nr. crt	Nume si prenume elev	Clasa	Denumire concurs/olimpiada	Etapă	Profesor coordonator
1.	Pleșea David	VII B	Concursul National de Geografie”Terra” Mica Olimpiada de Geografie	Etapă Judeteana Premiul III	Roșu Alina
2.	Luțescu Albert	V C	Concursul National de Geografie”Terra” Mica Olimpiada de Geografie	Etapă Judeteana Mențiune	Roșu Alina
3.	Micu Enrique	VII D	Concursul National de Geografie”Terra” Mica Olimpiada de Geografie	Etapă Judeteana Mențiune	Roșu Alina

Disciplina-RELIGIE

Nr.crt	Nume si prenume elev	Clasa	Denumire olimpiada/concurs	Etapă	Profesor coordonator
1.	Branca Sara,Prodan Corina,Nicolae Anastasia	III B	Concursul Paștele”Sărbătoarea Sărbătorilor”	Premiul I	Cristea Nicoleta
2.	Cosma Sandra-Maria	VI D	Olimpiada de Religie	Etapă Judeteana Premiul I	Brezeanu Adelina
3.	Andronache Bianca	VII C	Olimpiada de Religie	Etapă judeteana Premiul II	Toader Adriana
4.	Marinescu Ariana	VI D	Olimpiada de Religie	Etapă Judeteana Mențiune	Brezeanu Adelina
5.	Cozman Iustin	VI A	Olimpiada de Religie	Etapă Judeteana Mențiune	Toader Adriana

Disciplina-Socio-Umane

Nr.crt	Nume si prenume elev	Clasa	Denumire olimpiada/concurs	Etapa	Profesor coordonator
1.	Ștefan Maria	VII A	Olimpiada ”Dezbattere Juniori	Etapa Judeteana Mentiune	Ciubotariu Georgiana
2.	Micu Enrique	VII D	Olimpiada ”Dezbattere Juniori	Etapa Judeteana Mentiune	Ciubotariu Georgiana

B. Puncte slabe :

- Lipsa de interes,mai ales a elevilor din clasa a VIII-a fata de disciplinele din aceasta arie curriculara;

C. Oportunități:

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor;

D. Amenințări:

- Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general.

COMISIA METODICĂ: ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

-Responsabil comisie metodică -

PROF. POPESCU CRISTIAN CONSTANTIN

Aspecte pozitive:

- Toți membrii comisiei au elaborat planificările anuale și calendaristice în conformitate cu programele școlare. S-a aplicat testarea predictivă la clasele de gimnaziu, rezultatele obținute au fost analizate și s-a elaborat un plan de măsuri remediale pentru fiecare disciplină.
- S-a urmărit creșterea interesului elevilor pentru disciplinele din această comisie, s-au utilizat materiale didactice atractive, softuri educaționale, filme documentare, etc. Progresul elevilor a fost monitorizat prin aplicarea periodică a testelor de evaluare curentă și la sfârșitul semestrului s-a aplicat testarea sumativă.
- Toți membrii comisiei au participat la consfăturile cadrelor didactice care au avut loc la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice.
- Profesorii au utilizat manualele digitale, site-urile educaționale cu informații, ilustrații, filme documentare, softuri educaționale, laboratoare virtuale. Au elaborat material didactic care poate fi utilizat în lecțiile online: lecții în format ppt, pptx, pdf, fișe de lucru, fișe de evaluare și videoclipuri.
- Participare la activități sportive și artistice ce a implicat un număr mare de elevi.
- Pe lângă activitățile cuprinse în program, au intervenit și altele la care membrii comisiei au participat și răspuns cu promptitudine.
- Realizarea diferitelor expoziții tematice - educație plastică
- Un număr mic de elevi scutiți medical anual sau semestrial la educație fizică
- Participarea la cursuri de formare continuă/ perfecționare

Aspecte negative

- Timp îndelungat pentru adunarea documentelor.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

✓ Educație fizică

Profesor : Popescu Cristian Constantin

- Participare la Competitia Sportiva Nationala Baby si Minibaschet Costinesti 2025
- Participare la Summer League Targu Mures,Iulie 2025 (La acest turneu elevii scolii noastre ne putand participa ca scoala ,au participat sub denumirea de B.C. Olympiacos Targoviste)
- Locul II faza pe judet baschet, clasele I-IV.(Minibaschet)
- Participare la – Olimpiada Nationala a Sportului Scolar pentru clasele V-VIII si I-IV .

Profesor: Banu Mihai

- Locul 2 Fete faza pe judet volei
- Locul 3 Baieti faza pe judet volei
- Locul 2 faza pe judet sah,eleva Zaibel Evelina

✓ Educație muzicală:

Profesor: Popa Alina-Ioana

- **Premii: Concursul Talente Dambovitene – faza locala-**
- Raileanu Irina – premiul I
- Mocanu Eduard – premiul I
- Concursul Talente Dambovitene – faza judeteana-
- Raileanu Irina – premiul III
- Mocanu Eduard – premiul I

- **Concursul National – Art 4 you**

- Raileanu Irina – mentiune I
- Lica Alexandra Ioana – mentiune II

- **Concursul Festival International – Armonii Vocal Instrumentale**

- Iosif Sara Maria – premiul I
- Concurs National de Muzica si Dans – F loare de Castan
- Iosif Sara Maria – premiul II
- Festivalul – Concurs National – Iedera, un colt de rai
- Iosif Sara Maria – premiul I
- Participarea la colind – corul scolii- PrimariaTargoviste, Consiliul Judetean- Dambovita , Crucea RosieDambovita.
- Participare – Targul de Craciun – Sc. Gim. I.Al. BratescuVoinesti- Targoviste Tezaurul Toamnei
- Participarea cu corul scolii la parteneriatul cu Liceul de Muzica Balasa Doamna din Targoviste.

Educație tehnologică

1. Activitatea didactică

- Număr de clase la care am predat: 15 clase (clasele V–VIII)
- Lecții predate conform programei școlare: 100% realizate
- Metode și strategii utilizate: învățare prin proiecte, exerciții practice, studiu de caz, lucru în echipă, utilizarea resurselor digitale.
- Evaluarea elevilor: teste scrise), lucrări practice, portofolii, observații sistematice.

2. Rezultatele obținute

- Progresul elevilor: majoritatea au dobândit competențe practice de bază (utilizarea uneltelor, realizarea unor obiecte simple, respectarea normelor de protecție a muncii).

- Rezultate statistice:
 - Procent de promovare: 100%
 - Media generală la disciplină: 8,45

3. Activități extracurriculare și proiecte

- Atelier de creație „Reciclăm și reinventăm” – confecționarea de obiecte decorative din materiale reciclabile.
- Participare la concursul „Mâini pricepute”, unde elevii clasei a VII-a au obținut premiul II.

4. Activitatea de perfecționare

- Curs de formare continuă: „Stop Motion animation in education – Complex art and media programme at school” (Budapesta, octombrie 2024).
- Autoformare prin resurse online (platforme educaționale, webinarii).
- Schimb de bune practici în cadrul cercului pedagogic al profesorilor de tehnologie.

5. Concluzii

Activitatea desfășurată a contribuit la dezvoltarea creativității, responsabilității și spiritului practic al elevilor. Proiectele derulate au stimulat interesul elevilor pentru muncă, reciclare și protecția mediului.

Prof. Andrei Adela

✓ **Ed. plastica**

Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină

- Participarea la cursuri de perfecționare în specialitate
- Participarea la simpozioane
- Participarea la cercurile metodice

COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

-Responsabil comisie metodică –

Prof.STOICA FLORINA

Stoica Florina – prof. Titular, Universitatea Pitesti, Fac. De Biologie, 23 ani vechime, grd. I

Boboc Alexandru- prof. Titular, Univeersitatea Bucuresti, Fac. De Matematica si Informatica, 20 ani vechime, grd.I

Popescu Daniela -prof. Titular, Univeersitatea Bucuresti, Fac. De Matematica si Informatica, 35 ani vechime, grd.I

Paunescu Lidia-prof. Titular, Univeersitatea Bucuresti, Fac. De Matematica si Informatica, 29 ani vechime, grd.I

Duta Mariana Luminita- prof.debutant, Univeersitatea Valahia, Targoviste, Fac. Stiinte si Arte, Matematica si Informatica, 1an vechime

Gherghe Constantin-prof. Titular, Universitatea timisoara, Fac de Fizica, 41ani vechime, grad.I

Fratila maria - prof. Titular, Univeersitatea Bcuresti, Fac. deChimie, 40 ani vechime, grd.I

Dragomir Simina- prof. debutant, Univeersitatea Bucuresti, Fac.biologie, 2 ani vechime

COMPETENTE GENERALE VIZATE

1. CREȘTEREA REALĂ A PREGĂTIRII ELEVILOR
2. CREȘTEREA CALITAȚII EVALUĂRII
3. CONTINUĂ PERFECTIONARE A PROFESORILOR
4. EALIZAREA UNEI EDUCAȚII COMPLETE
5. CULTIVAREA PLĂCERII/INTERESULUI PENTRU STUDIUL MATEMATICII ȘI ȘTIINȚELOR

ACTIVITAȚI DESFAȘUTATE

Studierea Ordinului privind structura anului școlar 2024 –2025
Studierea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare
Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor
Achiziționarea și distribuirea manualelor școlare
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale
Realizarea proiectării unităților de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactică
Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii, ISJ, cu privire la aspecte ce vizează ciclul gimnazial
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2025-2026
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați elevii și părinții
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță
Constituirea formațiunilor de studiu pentru elevii capabili de performanță și a celor cu cerințe educative speciale
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță
Realizarea programului de asistențe și interasistențe
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistențele la ora și prezentarea exemplelor de bună practică
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev
Evaluarea stadiului și ritmicității elevilor
Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare on-line în mod sincron și asincron
Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru și de an școlar
Prezentare de referate, lecții demonstrative, mese rotunde, exemple de bună practică, dezbateri, care să abordeze utilizarea strategiilor didactice;

- În urma analizei activității desfășurate în cadrul Comisiei Metodice Matematică și științe, sau constatat următoarele aspecte, pornind de la obiectivele menționate anterior:

- ◆ Planificările și proiectarea activității didactice au fost întocmite și predate la timp.

- ◆ S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente , s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative.

- ◆ Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect, utilizându-se materiale didactice diverse și metode activ-participative. Elevii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesori.

- ◆ Elevii clasei a VIII-a au fost evaluați permanent și pregătiți, suplimentar, pentru susținerea Evaluării Naționale la disciplina Matematică.

- ◆ Elevii au fost pregătiți suplimentar pentru concursurile și Olimpiada de matematică.

- ◆ Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învatare-evaluare.

- ◆ Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor metodice de specialitate, consfătuiri, cursuri de perfecționare, simpozioane, în încercarea continuă de a se perfecționa.

- ◆ Elevii au fost evaluați, utilizându-se metode moderne/alternative de evaluare.

- EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR :

Ca forme de evaluare în cadrul activităților comisiei se pot enumera:

- Prezența la consfătuiri

- Concordanța cu programa a planificărilor pentru disciplină și programă, planificări pentru disciplinele opționale.

- Interpretarea testelor inițiale și de parcurs, a evaluărilor sumative.

- Notele informative. - Procesele-verbale ale ședințelor comisiei metodice. - Realizarea mapei/portofoliului profesorului.

- Programul de pregătire suplimentară pentru clasele finale, conform graficului
- Întocmirea listelor cu elevii înscriși la olimpiade, concursuri școlare; rezultatele obținute. - Diseminarea informațiilor.
- Organizarea unor activități extracurriculare
- . - Organizarea și desfășurarea Simulării Evaluării Naționale
- Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la final de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a.
- Organizarea Concursului Național G.E.Palade, faza națională, mai 2025

REZULTATE ELEVI -Olimpiade și Concursuri

Oprescu Darius Stefan – VIIC, premiul I la concursul Lumina Math, faza județeană, prof. Boboc Alexandru

DIRIUS CONSTANTIN ALEXANDRU- VIIC-PREMIUL II -ETAPA JUDEȚEANĂ DE INFORMATICA

Concursul Cangurul : Premiul al I-lea, prof. Visan Mihaela

POPESCU VLAD MIHAI - VIIC

PREMIUL II- ETAPA JUDEȚEANĂ DE INFORMATICA

Concursul Cangurul : Premiul al II-lea, prof. Visan Mihaela

Antofie Alexandra, cls VIIa C - mențiune, Concursul Național G.E.Palade, prof. Stoica Florina

Cosma Sandra, cls. a VIa D-- mențiune, Concursul Național G.E.Palade, prof. Stoica Florina

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Responsabil comisie -Prof.înv.primar Cristina Maria Dumitrache

În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a Școlii Gimnaziale „I. Al Brătescu-Voinești” Târgoviște, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din unitatea noastră de învățământ și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale.

În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- ✚ În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- ✚ S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- ✚ S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- ✚ Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- ✚ Realizarea structurii documentelor;
- ✚ În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI 2023-2024;
- ✚ S-a initializat RAEI pe anul școlar 2024-2025, pe platforma ARACIP .
- ✚ S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate, Chestionare-feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- ✚ Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- ✚ În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- ✚ S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii. S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Permanent s-a asigurat completarea RAEI în format electronic utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>., analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurilor operaționale și de sistem pentru acest an școlar, stabilirea de sarcini în vederea elaborării procedurilor.

O activitate de îmbunătățire realizată a fost : **Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea programelor și proiectelor educative locale, naționale și internaționale de tip Erasmus+.**

Obiectivele acestei activități au fost:

- implementarea unor proiecte/programe europene prin care se vizează sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor;
- crearea de produse intelectuale aplicabile la nivelul procesului de învățământ, în parteneriat cu alte țări europene.

Concluzie: Cadrele didactice și elevii au participat activ la activitățile Erasmus+, ceea ce a contribuit la consolidarea dimensiunii europene a școlii, la deschiderea spre schimburi interculturale și la îmbogățirea experiențelor de învățare.

O altă activitate de îmbunătățire realizată a fost: **Dezvoltarea individuală a elevului prin perfecționarea continuă a personalului didactic.**

Obiectivul acesteia a fost: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice (50%) prin participare la cursuri de formare pe problematica propusă de obiectivul strategic.

Concluzie: Cadrele didactice au fost înscrise și au participat la cursuri de formare, desfășurate atât în format sincron, cât și asincron, fapt ce a dus la dezvoltarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea calității actului educațional.

Analiză SWOT – Activitate comisia CEAC a Școlii Gimnaziale „I. Al. Brătescu-Voinești”

➤ Puncte tari:

- CEAC este organizată și își desfășoară activitatea constant.
- Școala folosește platforma ARACIP și are documentele la zi.
- Profesorii și elevii participă la proiecte Erasmus+.
- Profesorii se formează continuu, inclusiv online.

➤ Puncte slabe:

- Multe documente și proceduri care iau timp.
- Nu toți profesorii se implică la fel de mult în formare și proiecte.

➤ Oportunități:

- Posibilitatea de a aduce noi parteneriate prin Erasmus+.
- Folosirea formărilor și experiențelor europene pentru metode moderne la clasă.

➤ Amenințări:

- Schimbările legislative pot aduce muncă suplimentară.
- Resurse limitate pentru proiecte și formare.
- Risc de demotivare din cauza sarcinilor birocratice.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

COMISIA DIRIGINȚILOR

Responsabil comisie -Prof. LUȚESCU CORINA

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

* Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- Cadrele didactice cultivă la elevi respectul față de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

* Grijă permanentă în respectarea regulamentelor școlare.

* Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare
Programele școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european:

- Competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;

„a învăța să înveți”;

- Competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- Competențe antreprenoriale.

Misiunea cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

Cabinetul de asistență psihopedagogică, doamna Carmen Vizitiu a desfășurat următoarele programe:

“Orientare școlară și profesională: Cum îmi aleg corect școala!”

“Stil de viață sănătos”

“Învăța să înveți!”

“Violență/ bullying!”

În cadrul comisiei s-au realizat referate/ prezentare a modalităților de învățare eficientă, s-a desfășurat un workshop pe tema anti-bullying-ului realizat de Simona Popa, director Uniscan/ Express Publishing/ s-a desfășurat “Ora de Fericire!”/ “Stil de viață sănătos!”.

Savu Alexandra a desfășurat activități specifice în cadrul Consiliului elevilor. Crosul “ECO RUN” la nivelul școlii s-a realizat cu participarea ambelor cicluri de învățământ, primar și gimnazial/ activități specifice de 1 iunie/ chestionare anti-bullying – completat de elevii din clasa a VIII-a.

Proiectul “Împreună prindem curaj”, proiect cu finanțare. “Fără frică! Respect și siguranță!”

1. Obiectivele Proiectului au fost:

- * asigurarea unui climat optim învățării în școală;
- * îmbunătățirea relațiilor între elevi/ profesori;
- * îmbunătățirea capacității elevilor de a face față unor situații conflictuale sau de bullying;

* constientizarea consecintelor asociate faptelor noastre;

2. Am desfasurat in scoala mai multe activitati_cum ar fi: teatru forum, scenete, jocuri de rol, concursuri tematice, cluburi de lectura si film, vizite la tribunal, muzee, workshop-uri de informare a elevilor si profesorilor, in colaborare cu institutii importante precum: POLITIA SCOLARA, TRIBUNALUL DB., ASOCIATIA “SALVATI COPIII”;

3. S-au infiintat PATRULELE DE MEDIERE cu reprezentanti de la clasele a VI-a si a VII-a. Ele au rolul de a media, aplanata, estompa si chiar rezolva un conflict aparut la nivel de clasa, dar nu la clasa in care invata, pentru a nu fi subiectivi.

4. “I HAVE A VOICE!” – Am creat cu aplicatia SUNO si imnul scolii noastre.

Au fost continuate pe parcursul intregului an scolar activitățile din cadrul programului “Delicvența juvenilă”(clasele aVII-a și a VIII-a), susținut de voluntarii coordonați de reprezentanti ai IPJ Dambovita.

In programul săptămânii “Să știi mai multe, să fii mai bun!” diriginții caselor V- VIII au desfasurat activități extrașcolare după un program bine stabilit si aprobat de către conducerea școlii.

S-au organizat vizionări de spectacole la Teatrul “Toni Bulandra” Targoviște si vizionari de filme la Cinematograful Independenta din Targoviste (profesori: Lutescu Corina, Paunescu Lidia, Spirescu Monica, Boboc Alexandru, Frățila Maria, Stoica Florina, Gherghe Constantin si altii, precum si inv./ profesori pentru invatamantul primar);

Clasele a VIII-a coordonate de diriginți au organizat festivități de tradiție la sfârșitul ciclului gimnazial, banchetul, “Ultima oră de dirigentie”, dar si activitati de tipul “Viitorul incepe azi” (vizite la principalele unități școlare liceale și intalniri cu reprezentanți ale acestora care au prezentat oferta educativă a colegiilor din Targoviște).

COMISIA SNAC

-Responsabil: prof. înv. primar STAFIE ALINA

*"Fii tu însuși schimbarea
pe care vrei să o vezi în lume!"
Mahatma Gandhi*

PROIECT DE VOLUNTARIAT

IMPLEMENTAT ÎN CADRUL STRATEGIEI NAȚIONALE DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

LOCAȚIA: Școala Gimnazială "I.AI.Brătescu-Voinești" Târgoviște, județul Dâmbovița

ECHIPA DE PROIECT:

Cadru didactic coordonator,

Prof.înv. Primar Stafie Elena Alina

MEMBRI:

Prof.înv.primar **Gae Alina Mihaela**

Prof.înv.primar **Mihai Elena**

Prof.înv.primar **Brașoveanu Georgiana**

Prof.înv.primar **Cioroba Adriana**

Prof.înv.primar **Ștefan Georgiana -Flory**

Prof.**Ungureanu Marilena**

Prof.**Luțescu Corina**

b.Elevi voluntari : 55

Beneficiari : 25

BENEFICIARI = familii monoparentale cu mulți copii; copii plecați cu părinții la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățătură;

DESCRIEREA PROIECTULUI

1. TITLUL PROIECTULUI: **Dezvoltare emoțională prin activități de învățare** în cadrul *Campaniei "Pentru că ne pasă!"*

2. SCOP: dezvoltarea competențelor emoționale și sociale ale copiilor în activități de învățare formale și informale.

3.OBIECTIVE:

- dezvoltarea personală prin activități formale și informare;
- dezvoltarea atitudinii pozitive față de sine și față de ceilalți;
- stimularea comportamentului participativ prin trecerea de la achiziția pasivă și conformistă la acțiunea transformatoare, trecerea de la „a învăța” la „a învăța să fii și să devii”;
- exersarea deprinderilor de lucru în echipă, a capacității de a stabili relații de colaborare, de întraajutorare între membrii grupului și a capacității de exprimare liberă a opiniilor proprii;
- cultivarea interesului pentru practicarea unui comportament activ, liber, responsabil, tolerant, deschis, comunicativ, reflexiv, autoevaluativ;
- implicarea în activități remediale de învățare;
- menținerea unor relații sănătoase de prietenie.

4. PERIOADA DE DESFĂȘURARE: octombrie 2024 – august 2025

5. GRUP ȚINTĂ/ BENEFICIARI: 55 voluntari și 25 beneficiari elevi ,

BENEFICIARI = familii monoparentale cu mulți copii; copii plecați cu părinții la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățătură;

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitatea numărul:	1
Titlul/ domeniul activității :	<i>Pregătirea activităților / selectarea grupelor de voluntari/ identificarea beneficiarilor</i>
Perioada desfășurării:	Octombrie 2024
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Coordonatorul local
Locul desfășurării:	În școală
Resurse necesare:	Computer, internet, prezentări power-point
Strategii de realizare:	Dialog
Modalități de evaluare:	interviu
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Selectarea elevilor voluntari și formarea echipelor de lucru. Activitate de intercunoaștere pe baza interacțiunilor organizate cu elevii. Rezultate așteptate: formarea unor echipe eficiente de lucru	

Activitatea numărul:	2
Titlul/ domeniul activității :	<i>SĂ NE CUNOAȘTEM</i>
Perioada desfășurării:	Noiembrie 2024
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/în curtea școlii

Resurse necesare:	Hârtie, culori, carioci, marker, coli de flipchart, lipici....
Strategii de realizare:	Antrenarea copiilor în activități sociale, voluntare și dezvoltarea responsabilității, a implicării în rezolvarea unor probleme sociale minore.
Modalități de evaluare:	Turul galeriei/ interviul/ chestionare
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Realizarea unor activități de intercunoaștere; jocuri pentru coeziunea grupului; realizarea unor ecusoane SNAC; crearea unor carnete pentru activitățile de voluntariat; aplicarea unor jocuri de cunoaștere, creșterea stimei de sine... Rezultate așteptate: Implicarea elevilor în activitatea propusă. Expunerea produselor realizate. Prezentarea unor calități de voluntar, pasiuni, talente....	

Activitatea numărul:	2. JOCURI ÎN GRUP
Titlul/ domeniul activității :	
Perioada desfășurării:	Noiembrie 2024
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/în curtea școlii
Resurse necesare:	
Strategii de realizare:	Antrenarea copiilor în activități sociale, voluntare și dezvoltarea responsabilității, a implicării în rezolvarea unor probleme sociale.
Modalități de evaluare:	Interviul/Chestionare
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Implicarea echipelor de elevi în activități de grup, stabilirea regulilor, împărțirea sarcinilor,	

gestionarea timpului, rezolvarea situațiilor problemă, extragerea unor concluzii.

Rezultate așteptate:

Implicarea elevilor în activitatea propusă. Expunerea produselor realizate. Prezentarea unor calități de voluntar, pasiuni, talente...

Activitatea numărul:	3
Titlul/ domeniul activității :	<i>MAGIE ÎN DECEMBRIE</i>
Perioada desfășurării:	Decembrie 2024
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/ în curtea școlii/ bibliotecă
Resurse necesare:	Computer, internet, prezentări power-point, fișe de lucru
Strategii de realizare:	Întâlniri, Dezbateri
Modalități de evaluare:	Turul galeriei /jurnalul/chestionarul
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Antrenarea copiilor în activități sociale și dezvoltarea responsabilității de voluntar. Elevii au fost implicați în diferite activități remediale cu specificul sărbătorilor de iarnă. Rezultate așteptate: Implicarea elevilor în activitatea propusă. Expunerea produselor realizate. Se va amenaja o expoziție cu lucrări create de copii. Prezentarea unor calități de voluntar, pasiuni, talente....	

Activitatea numărul:	3
Titlul/ domeniul activității :	<i>"Ateliere de creație"</i>

Perioada desfășurării:	Decembrie 2024
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/în sala de sport
Resurse necesare:	Diferite materiale pentru realizarea unor decorațiuni
Strategii de realizare:	Ateliere de lucru
Modalități de evaluare:	Expoziția lucrărilor-Turul galeriei
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Au fost organizate ateliere de lucru pentru coeziunea grupului, fixarea sau însușirea unor deprinderi, petrecerea unui timp de calitate cu persoane dragi, stimularea creativității. Rezultate așteptate: Crearea unor relații de prietenie bazate pe încredere.	

Activitatea numărul:	4
Titlul/ domeniul activității :	„Nimeni nu e singur”
Perioada desfășurării:	Ianuarie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/ în curtea școlii

Resurse necesare:	Hârtie, culori, carioci, marker, coli de flipchart, lipici....
Strategii de realizare:	Ateliere de lucru
Modalități de evaluare:	Impresii
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Activități de remediere pentru ridicarea stimei de sine: citirea unor povești cu morală, oferirea unui feedback permanent, susținerea și încurajarea beneficiarilor pentru a finaliza sarcinile de lucru, prezentarea unor sarcini de grup.... Rezultate așteptate: elevii implicați în activitate să capete încredere în ei și în colegii lor.	

Activitatea numărul:	5
Titlul/ domeniul activității :	<i>Lucrăm împreună</i>
Perioada desfășurării:	Februarie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/ în curtea școlii
Resurse necesare:	Caiete, cărți, fișe de lucru, creioane...
Strategii de realizare:	Ateliere de lucru
Modalități de evaluare:	Fișe de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Elevii voluntari și beneficiari sunt antrenați în activități comune de remediere. Aceste activități se desfășoară cu toată echipa. Fiecare profesor voluntar stabilește disciplina la care elevii au mai multă nevoie de îndrumare și fixare a cunoștințelor. Se lucrează frontal sau în grup pentru a clarifica anumite noțiuni sau exerciții neînțelese. Rezultate așteptate: fixarea unor noțiuni pe care elevii beneficiari nu le stăpâneau; elevii voluntari să	

prindă încredere în ei, să se simtă valorificați.

Activitatea numărul:	5
Titlul/ domeniul activității :	<i>Față în față</i>
Perioada desfășurării:	Februarie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă
Resurse necesare:	Computer, internet, prezentări power-point, fișe de lucru
Strategii de realizare:	Activitate în perechi
Modalități de evaluare:	Fișe de evaluare/fișele de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) În cadrul acestei activități, a doua din lună, elevii lucrează în perechi: un elev voluntar ajută un elev beneficiar. Fiecare profesor voluntar stabilește nevoia beneficiarului și realizează fișe de lucru/ exerciții/ jocuri digitale/ activități practice care vin în ajutorul elevului, activitate individualizată. Rezultate așteptate: elevii beneficiari să aibă încredere că pot realiza și ei diferite sarcini de lucru, să aibă stima de sine mai crescută; elevii voluntari să se simtă utili, valorificați.	

Activitatea numărul:	6
Titlul/ domeniul activității :	<i>Lucrăm împreună</i>
Perioada desfășurării:	Martie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect

Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/ în curtea școlii
Resurse necesare:	Caiete, cărți, fișe de lucru, creioane...
Strategii de realizare:	Ateliere de lucru
Modalități de evaluare:	Fișe de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Elevii voluntari și beneficiari sunt antrenați în activități comune de remediere. Aceste activități se desfășoară cu toată echipa. Fiecare profesor voluntar stabilește disciplina la care elevii au mai multă nevoie de îndrumare și fixare a cunoștințelor. Se lucrează frontal sau în grup pentru a clarifica anumite noțiuni sau exerciții neînțelese. Rezultate așteptate: fixarea unor noțiuni pe care elevii beneficiari nu le stăpâneau; elevii voluntari să prindă încredere în ei, să se simtă valorificați.	

Activitatea numărul:	6
Titlul/ domeniul activității :	<i>Față în față</i>
Perioada desfășurării:	Martie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă
Resurse necesare:	Computer, internet, prezentări power-point, fișe de lucru
Strategii de realizare:	Activitate în perechi
Modalități de evaluare:	Fișe de evaluare/fișele de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;)	

În cadrul acestei activități, a doua din lună, elevii lucrează în perechi: un elev voluntar ajută un elev beneficiar. Fiecare profesor voluntar stabilește nevoia beneficiarului și realizează fișe de lucru/ exerciții/ jocuri digitale/ activități practice care vin în ajutorul elevului, activitate individualizată.

Rezultate așteptate: elevii beneficiari să aibă încredere că pot realiza și ei diferite sarcini de lucru, să aibă stima de sine mai crescută; elevii voluntari să se simtă utili, valorificați.

Activitatea numărul:	7
Titlul/ domeniul activității :	<i>Lucrăm împreună</i>
Perioada desfășurării:	Aprilie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/ în curtea școlii
Resurse necesare:	Caiete, cărți, fișe de lucru, creioane...
Strategii de realizare:	Ateliere de lucru
Modalități de evaluare:	Fișe de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Elevii voluntari și beneficiari sunt antrenați în activități comune de remediere. Aceste activități se desfășoară cu toată echipa. Fiecare profesor voluntar stabilește disciplina la care elevii au mai multă nevoie de îndrumare și fixare a cunoștințelor. Se lucrează frontal sau în grup pentru a clarifica anumite noțiuni sau exerciții neînțelese. Rezultate așteptate: fixarea unor noțiuni pe care elevii beneficiari nu le stăpâneau; elevii voluntari să prindă încredere în ei, să se simtă valorificați.	

Activitatea numărul:	7
Titlul/ domeniul activității :	<i>Față în față</i>
Perioada desfășurării:	Aprilie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă
Resurse necesare:	Computer, internet, prezentări power-point, fișe de lucru
Strategii de realizare:	Activitate în perechi
Modalități de evaluare:	Fișe de evaluare/fișele de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) În cadrul acestei activități, a doua din lună, elevii lucrează în perechi: un elev voluntar ajută un elev beneficiar. Fiecare profesor voluntar stabilește nevoia beneficiarului și realizează fișe de lucru/ exerciții/ jocuri digitale/ activități practice care vin în ajutorul elevului, activitate individualizată. Rezultate așteptate: elevii beneficiari să aibă încredere că pot realiza și ei diferite sarcini de lucru, să aibă stima de sine mai crescută; elevii voluntari să se simtă utili, valorificați.	

Activitatea numărul:	8
Titlul/ domeniul activității :	<i>Lucrăm împreună</i>
Perioada desfășurării:	Mai 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/ în curtea școlii

Resurse necesare:	Caiete, cărți, fișe de lucru, creioane...
Strategii de realizare:	Ateliere de lucru
Modalități de evaluare:	Fișe de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Elevii voluntari și beneficiari sunt antrenați în activități comune de remediere. Aceste activități se desfășoară cu toată echipa. Fiecare profesor voluntar stabilește disciplina la care elevii au mai multă nevoie de îndrumare și fixare a cunoștințelor. Se lucrează frontal sau în grup pentru a clarifica anumite noțiuni sau exerciții neînțelese. Rezultate așteptate: fixarea unor noțiuni pe care elevii beneficiari nu le stăpâneau; elevii voluntari să prindă încredere în ei, să se simtă valorificați.	

Activitatea numărul:	8
Titlul/ domeniul activității :	<i>Față în față</i>
Perioada desfășurării:	Mai 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă
Resurse necesare:	Computer, internet, prezentări power-point, fișe de lucru
Strategii de realizare:	Activitate în perechi
Modalități de evaluare:	Fișe de evaluare/fișele de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) În cadrul acestei activități, a doua din lună, elevii lucrează în perechi: un elev voluntar ajută un elev beneficiar. Fiecare profesor voluntar stabilește nevoia beneficiarului și realizează fișe de lucru/ exerciții/ jocuri digitale/ activități practice care vin în ajutorul elevului, activitate individualizată.	

Rezultate așteptate: elevii beneficiari să aibă încredere că pot realiza și ei diferite sarcini de lucru, să aibă stima de sine mai crescută; elevii voluntari să se simtă utili, valorificați.	
Activitatea numărul:	9
Titlul/ domeniul activității :	<i>Lucrăm împreună</i>
Perioada desfășurării:	Iunie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/ în curtea școlii
Resurse necesare:	Caiete, cărți, fișe de lucru, creioane...
Strategii de realizare:	Ateliere de lucru
Modalități de evaluare:	Fișe de lucru
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Elevii voluntari și beneficiari sunt antrenați în activități comune de remediere. Aceste activități se desfășoară cu toată echipa. Fiecare profesor voluntar stabilește disciplina la care elevii au mai multă nevoie de îndrumare și fixare a cunoștințelor. Se lucrează frontal sau în grup pentru a clarifica anumite noțiuni sau exerciții neînțelese. Rezultate așteptate: fixarea unor noțiuni pe care elevii beneficiari nu le stăpâneau; elevii voluntari să prindă încredere în ei, să se simtă valorificați.	

Activitatea numărul:	9. Copilărie
Titlul/ domeniul activității :	
Perioada desfășurării:	Iunie 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare

Locul desfășurării:	În clasă/în curtea școlii
Resurse necesare:	Diferite obiecte
Strategii de realizare:	Antrenarea copiilor în activități de relaxare, jocuri de grup
Modalități de evaluare:	Interviul/Chestionare
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Elevii sunt implicați în diferite activități prin care să-și manifeste emoțiile, să împărtășească lucruri bune din întreaga activitate desfășurată în acest an școlar, ce le-a plăcut cel mai mult, cum ar vedea următorul proiect, ce activități propun pentru anul următor, cum s-au simțit în cadrul activităților..... Rezultate așteptate: Exprimarea elevilor implicați în acest proiect cu privire la avantajele lui.	

Activitatea numărul:	10
Titlul/ domeniul activității :	<i>Bilanț/ Evaluarea proiectului</i>
Perioada desfășurării:	Iulie - august 2025
Participanți:	55 elevi voluntari și 25 elevi beneficiari
Parteneri:	Elevii și profesorii implicați în proiect
Responsabili de activitate:	Cadrele didactice voluntare
Locul desfășurării:	În clasă/În curtea școlii
Resurse necesare:	Fișe de lucru
Strategii de realizare:	Selectarea materialelor Întocmirea unor materiale de prezentare (pe suport electronic și planșe)
Modalități de evaluare:	Evaluarea finală
Descrierea activității: (Actiuni / activitati concrete;) Evaluarea finală se va derula între profesorii voluntari și elevii voluntari pentru prezentarea reușitelor din acest an școlar și lucruri de îmbunătățit.	

Rezultate așteptate:

Realizarea unui bilanț realist.

7. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR:

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE									
	OCT 2024	NOI. 2024	DEC. 2024	IAN. 2025	FEB. 2025	MAR. 2025	APR. 2025	MAI 2025	IUN. 2025	IUL - AUG
1. Pregătirea activităților / selectarea grupelor de voluntari; identificarea beneficiarilor										
2. Să ne cunoaștem Jocuri în grup										
3. Magie în Decembrie Ateliere de creație										
4. Nimeni nu e singur										
5. Lucrăm împreună FAȚĂ ÎN FAȚĂ										
6. Lucrăm împreună FAȚĂ ÎN FAȚĂ										
7. Lucrăm împreună FAȚĂ ÎN FAȚĂ										
8. Lucrăm împreună FAȚĂ ÎN FAȚĂ										
9. Lucrăm împreună Copilăria										
7. Bilanț/ Evaluarea proiectului										

8. EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea internă a proiectului: monitorizarea numărului de elevi participanți, a gradul de implicare al elevilor, feedback la sfârșitul activităților desfășurate, selectarea unor activități pentru publicarea lor în revista SNAC.

Evaluarea externă a proiectului: identificarea impactului proiectului prin realizarea unor sondaje de opinie, impresii despre activitățile desfășurate.

SUSTENABILITATE

- Implicarea elevilor voluntari și beneficiari în activități.
- Implicarea profesorilor voluntari în activități.
- Eliberarea certificatului de voluntar.

LA MOMENTUL BILANȚULUI ...

9. REZULTATE OBȚINUTE:

CE AM REALIZAT?	CE AM OBȚINUT?
• Un proiect	• o echipă unită, colegi care se ajută, se sprijină, se înțeleg, colaborează, empatizează
• Am promovat voluntariatul	• profesori și 110 elevi voluntari • Concluzie: există disponibilitate din partea elevilor de a se implica în activități de interes pentru ei
• elevi voluntari cu beneficii în plan personal	Participarea la programele Acțiunii Comunitare a adus următoarele beneficii elevilor voluntari: • înțelegere crescută față de nevoile individuale și dificultățile pe care le accesează ceilalți din comunitate, • abordare inteligentă, pozitivă și ingenioasă pentru a răspunde nevoilor comunității și membrilor acesteia, • sentimente de satisfacție ca rezultat al implicării într-o acțiune folositoare și plină de provocări, • înțelegere îmbunătățită față de problemele sociale semnificative,

	• suport în depășirea prejudecăților sociale, în eliminarea ignoranței • răbdare, angajament și implicare îmbunătățite; • suport în a deveni mai responsabili și în oferirea de sprijin celor care au nevoie.
• Schimbări pozitive la nivelul beneficiarilor, atât în plan cognitiv, cât și atitudinal, comportamental și motivational	Prin participarea la programele Acțiunii Comunitare cei 25 beneficiari • și-au îmbunătățit nivelul încrederii în sine, își apreciază valoarea și în acest fel câștigă aprecierea altora • au devenit mai echilibrați ca indivizi, ajungând la un sentimente de încredere de sine și stabilitate emoțională • se simt parte din comunitate și nu exclus din aceasta. • se implică mai mult în comunitățile locale și se bucură pentru formarea unor prietenii noi și personale cu voluntarii • și-au dezvoltat abilitățile fizice printr-un program sportiv și printr-o serie de activități fizice • și-au dezvoltat abilitățile și talentele individuale, urmărindu-și vocația • și-au îmbunătățit prezența la activitățile școlare (astfel a crescut nivelul de participare la educație și s-a redus riscul de abandon școlar pentru copiii provenind din medii defavorizate socio-economic, a copiilor cu dificultăți de învățare)

• Profesori voluntari	Participarea la programele Acțiunii Comunitare a adus următoarele beneficii profesorilor voluntari: • dezvoltare în plan personal și profesional, • capacitate dezvoltată a de a lucra în echipă și de a coordona o echipă, • abilitati îmbunătățite de a comunica și de a stabili prietenii, • abilități exersate de a se adapta la problemele diverse din realitatea de zi cu zi, • abilități antreprenoriale dezvoltate și sentimentul de cetățean responsabil, • încredere de sine crescută prin sentimentul de satisfacție ce derivă din ajutarea semenilor, • o mai bună cunoaștere a elevilor în contexte informale, în afara sălii de clasă, • promovează valorile voluntariatului: susținere reciprocă, toleranță, non-discriminare, educație pentru diversitate, • un punctaj mai mare la evaluarea periodică a activității și la gradația de merit (potrivit metodologiei în vigoare).
• S-a dezvoltat capacitatea instituțională a scolilor în vederea asigurării calitatii serviciilor educationale oferite copiilor	<i>instituții școlare cu capacitate instituțională crescută în vederea asigurării calitatii serviciilor educationale oferite copiilor si altor membri ai comunitatii.</i>

• Activități specifice Campaniei umanitare SNAC	 de activități (2 activități lunar) derulate în cadrul fiecărui proiect SNAC implementat de către fiecare profesor voluntar cu echipa sa de voluntari către un grup țintă de beneficiari • schimb de bune practici între echipele de lucru • interes manifestat din partea colegilor • afirmarea dorinței de implicare a profesorilor/ elevilor • stimă de sine/ încredere în sine crescută pentru membrii echipei de proiect, dar și elevi voluntari
• Secțiune dedicată pe site-ul școlii de promovare a proiectului	informații și impresii comunicate elevilor care nu au acces la Internet

CE NU AM PLANIFICAT?

-Multe ore în care ne-am informat pentru activități, am realizat materiale de promovare a proiectului pentru , am citit păreri, impresiile colegilor

-Multe satisfacții pe parcursul derulării activității

10. DATE STATISTICE

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în acțiunea comunitară	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
"I.L.BRĂTESCU-VOINEȘTI"	Stafie Elena Alina	911	55	25

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

***- Responsabil comisie metodică –
Prof. înv. primar OPRESCU RALUCA***

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și a funcționat în anul școlar 2024- 2025, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică cu următoarea componență: Oprescu Raluca-Andreea (responsabil), Grozoiu Adrian- Ion (membru), Dragnea Mariana (membru).

La începutul anului școlar a fost reactualizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, a fost întocmit planul managerial.

La nivelul Comisiei s-au desfășurat ședințe conform solicitărilor venite de la CCD Dâmbovița, dar și pentru analiza dosarelor depuse de cadrele didactice conform procedurilor specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin diverse programe urmate de cadrele didactice.

Pentru categoria **Interval de formare de 5 ani (2019-2024)**, a depus dosar 1 cadru didactic referitor la acumularea numărului de CPT, dra DUMITRACHE CRISTINA-MARIA, profesor pentru învățământul primar, acumulând un număr de 90 de credite. Tabelul centralizator a fost înaintat CCD Dâmbovița și s-a eliberat adeverința corespunzătoare.

Conform procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul **programelor de dezvoltare profesională continuă complementare**, Comisia a analizat un număr de **9 dosare** depuse de cadrele didactice pentru

echivalare. S-a constatat că au fost îndeplinite condițiile de eligibilitate a dosarelor depuse, iar lista cadrelor didactice solicitante a fost aprobată în Consiliul de Administrație al școlii, ulterior toate documentele au fost transmise către CCD Dâmbovița, în vederea analizării dosarelor, recunoașterii și echivalării în CPT a programelor complementare absolvite. Toate cele 9 cadre didactice au primit adeverințe care atestă acumularea CPT.

Conform procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul **programelor pentru abilitare funcțională**, Comisia a analizat un număr de **7 dosare** depuse de cadrele didactice pentru echivalare. Ca urmare a verificării documentelor depuse, situația centralizatoare privind numărul de credite acordate a fost înaintată spre aprobare Consiliului de Administrație al școlii. În luna decembrie 2024 au fost eliberate adeverințe pentru toate cele 7 cadre didactice care au solicitat această recunoaștere și echivalare.

Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C. D. Dâmbovița, privind cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, iar la finalul anului școlar a fost realizată și înaintată către CCD Dâmbovița analiza nevoilor de formare.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice).

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-profesori calificați, cu gradul didactic I , II si definitivat ; - Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice, prin transmiterea cu promptitudine a tuturor informațiilor necesare formării continue;	-existența tendințelor de conservatorism si inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/ perfecționare manifestate la unele cadre didactice; -inerție în aplicarea la clasă a cunostințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-existența surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; -existența posibilităților de participare la programe județene, internaționale și naționale -oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; - oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesionala etc. a instituțiilor de învățământ superior; - o bună dotare a școlii cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare	-percepția gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare; - suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație

COMISIA
PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI,
A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII
ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

-Responsabil comisie metodică –

Prof.LUȚESCU CORINA

Pentru crearea unui climat avantajos și sigur necesar desfășurării activităților instructiv-educative, prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar este o responsabilitate importantă a întregului personal al școlii, al familiei și al comunității.

Fenomenul de violență poate fi definit ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine regulamentului școlar în vigoare.

Pentru a veni în întâmpinarea problemelor de disciplină apărute în mediul școlar, comisia a realizat o serie de activități, precum:

- dezbateri, mese rotunde pe teme diverse (eliminarea discriminării, prevenirea violenței, bullying)

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea acestora (elevi-părinți-cadre didactice-poliție- ISJ-DB, biserică-primărie).

Toate aceste activități au fost desfășurate pe grupe de vârste și pe teme alese, respectând următoarele **obiective**:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

Aspectele vizate în planul managerial al comisiei, pentru anul școlar 2024-2025, au fost :

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

Măsuri și acțiuni:

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte – uniformă școlară;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe interzise;

- Realizarea acordului de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

Activitățile derulate au respectat tematica recomandată de Ministerul Educației, de Ministerului de interne, de ISJ-Db etc, în ceea ce privește violența, corupția, discriminarea și interculturalitatea. :

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI: - Existența protecției și pazei unității de învățământ; - Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității; - Implicarea tuturor membrilor comisiei;	PUNCTE SLABE: - Lipsa unei legături autentice cu părinții copiilor cu probleme disciplinare; - Neimplicarea părinților în remedierea manifestărilor negative; - ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
AMENINȚĂRI: - Elevi din familii defavorizate ; - Timpul insuficient petrecut de părinți împreună cu copiii lor; - Lipsa de interes în ceea ce privește	OPORTUNITĂȚI: - Relația școlii cu : • Poliția de proximitate sau școlară • ISJ-DB • Comunitatea

nevoia de educație.	pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină • Asistența socială.
---------------------	---

Proiectul “Împreună prindem curaj”, proiect cu finanțare. “Fără frică! Respect și siguranță!”

1. Obiectivele Proiectului au fost:

- * asigurarea unui climat optim învățării în școală;
- * îmbunătățirea relațiilor între elevi/ profesori;
- * îmbunătățirea capacității elevilor de a face față unor situații conflictuale sau de bullying;
- * conștientizarea consecințelor asociate faptelor noastre;

2. Am desfășurat în școală mai multe activități cum ar fi: teatru forum, scenete, jocuri de rol, concursuri tematice, cluburi de lectură și film, vizite la tribunal, muzee, workshop-uri de informare a elevilor și profesorilor, în colaborare cu instituții importante precum: POLIȚIA ȘCOLARĂ, TRIBUNALUL DB., ASOCIAȚIA “SALVATI COPIII”;

3. S-au înființat PATRULELE DE MEDIERE cu reprezentanți de la clasele a VI-a și a VII-a. Ele au rolul de a media, aplană, estompa și chiar rezolva un conflict apărut la nivel de clasă, dar nu la clasă în care învață, pentru a nu fi subiectivi.

Cabinetul de asistență psihopedagogică, reprezentat de doamna consilier școlar Carmen Vizitiu, a desfășurat următoarele programe: “Orientare școlară și profesională: Cum îmi aleg corect școala!”, “Stil de viață sănătos”, “Învăța să înveți!”, “Violență/ bullying!” venind de fiecare dată în sprijinul elevilor. De asemenea, s-a desfășurat un workshop cu tema “De ce violență în școli? Modalități de conținere a acesteia”, susținut de doamna Simona Popa, director Ed. Uniscan, dar și o întâlnire cu reprezentanți ai claselor V- VIII cu un domn judecător, pe teme diverse precum: violență, bullying-ul, măsuri de preventive și apărare.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I./ ROFUIP.;
- Supravegherea atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.
- Elaborarea unei proceduri pentru invoirea elevilor

COMISIA

PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE

- Responsabil comisie metodică –

Prof. ANDREI ADELA

Activitatea comisiei a fost organizată în acord cu planul managerial al comisiei, planul Erasmus al școlii, Planul de Dezvoltare Instituțională și planurile manageriale ale directorilor.

Obiectivele principale au fost:

- ❖ promovarea diversității culturale ca sursa de creativitate și inovare
- ❖ încurajarea folosirii tehnologiilor de informare și comunicare ca mijloace de exprimare creativă
 - ❖ sublinierea importanței învățării limbilor străine, a sporirii numărului de limbi străine învățate, pentru a întări multilingvismul și înțelegerea interculturală
 - ❖ promovarea bogăției lingvistice și culturale a Europei.
- ❖ încurajarea învățării pe tot parcursul vieții, atât în școală, cât și în afara ei, cu scopul de a studia, dar și pentru nevoi profesionale, pentru mobilitate, pentru simpla plăcere de a învăța sau pentru schimburi.

În anul școlar 2023-2024 au fost organizate următoarele activități:

- I. Obținerea titlului de Școală Europeană în urma selecției naționale
- II. Asigurarea calității implementării proiectelor ERASMUS+ în școală.

Activități în cadrul programului Erasmus+:

1. Proiectul ERASMUS 2023-1-RO01-KA121-SCH-000128465 în cadrul Acreditării ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), contract numărul 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109056.

Prin activități și rezultate, acest proiect a determinat elevii și profesorii să descopere experiențe valoroase precum:

Cursuri de formare

ECOPASSPORT FOR GREEN SCHOOLS AND EDUCATORS- CREATE THE ECOROOT FOR LEARNING, SUSTAINABILITY AND COLLABORATION- Praga, Cehia, 4 cadre didactice participante

[POSITIVE EDUCATION: HAPPY SCHOOLS](#) – Barcelona, Spania, 3 cadre didactice participante
EMOTIONAL COMPETENCES. Developing Emotional Intelligence In Teachers And Students- Soverato, Italia, 2 cadre didactice participante

Mobilități de grup ale elevilor

În perioada 22-24 aprilie 2024 un grup de 12 elevi au participat la mobilități de grup la ÖZEL YÜKSELEN KOLEJİ ANADOLU LİSESİ

Activitatea de **job-shadowing** a avut loc în perioada 22-25 aprilie 2024 în cadrul Colegiului “ÖZEL YÜKSELEN KOLEJİ ANADOLU LİSESİ”, din Ankara, Turcia.

2. CONCURSUL NAȚIONAL “MADE FOR EUROPE”, etapa județeană

Locul II obținut de elevul Rareș Ștefan Oprescu, clasa a VI-a c

3. Activități desfășurate cu ocazia [ErasmusDays](#).

COMISIA

PENTRU CURRICULUM

- Responsabil comisie metodică –

Prof. STOICA FLORINA

Componentele acțiunii manageriale

EVALUAREA ACTIVITĂȚII CURRICULARE

Obiective specifice

1.Evaluarea procesului de învățământ din anul precedent

2.Diseminarea activităților desfășurate în anul școlar anterior și a rezultatelor obținute la Evaluarea Națională

3. Comisia de evaluare și asigurarea calității la nivelul unității (CEAC

OPTIMIZAREA COMPONENTELOR STRUCTURALE

Obiective specifice

1Organizarea inițială a activității unității școlare

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN. ANALIZA DE NEVOI

Obiective specifice

Stabilirea contextului în care se va desfășura activitatea organizației

Realizarea analizei de nevoi

CONSTRUCȚIA PLANULUI OPERAȚIONAL

Obiective specifice

Acțiuni concrete de transpunere a finalităților

URMĂRIREA IMPLEMENTĂRII PDS

Obiective specifice

Asigurarea condițiilor pentru realizarea unui curriculum de calitate și a unor activități extracurriculare eficiente

Planificarea și programarea inspecției școlare

Planificarea activității în vederea organizării și desfășurării examenelor naționale, olimpiadelor școlare și a altor activități care țin de curriculum

IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE PARTENERIAT

Obiective specifice

Asigurarea condițiilor pentru realizarea programelor de parteneriat

STRATEGII EUROPENE

Obiective specifice

Implementarea mecanismelor de integrare europeană

Derularea unor acțiuni concrete de transpunere a strategiilor europene

Creșterea capacității de obținere / gestionare de fonduri europene prin proiecte de finanțare

Integrarea activităților de cooperare europeană în programul curent al școlii

Fundamentarea unei baze materiale necesare pentru scrierea proiectelor și realizarea produselor finale

Asigurarea sustenabilității activităților desfășurate

PLANUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN	RESPONSABILI
1	<i>Consultarea directa a elevilor si parintilor</i>	Octombrie 2024	Cadrele didactice Conducerea unitatii de invatamant
2	<i>Elaborarea propunerilor de optionale de catre cadrele didactice</i>	Octombrie-Noiembrie 2024	Cadrele didactice
3	<i>Discutarea propunerilor de optionale in cadrul colectivelor de cadre didactice</i>	Octombrie-Noiembrie 2024	Cadrele didactice implicate
4	<i>Stabilirea Ofertei educaționale pentru anul școlar următor pe baza propunerilor si nevoilor de formare ale elevilor</i>	21.12.2024	Director Comisia pentru curriculum

5	<i>Exprimarea opțiunilor elevilor și părinților acestora în ceea ce privește Oferta educațională pentru anul școlar următor</i>	31.01.2025	Comisia pentru curriculum Diriginți Învățători
6	<i>Analizarea opțiunilor elevilor</i>	29.02.2025	Comisia pentru curriculum
7	<i>Definitivarea Ofertei educaționale pentru anul școlar următor</i>	31.03.2025	Director Comisia pentru curriculum
8	<i>Popularizarea Ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar următor în rândul cadrelor didactice, al elevilor și părinților, al comunității locale și educative</i>	30.04.2025	Director Comisia pentru curriculum
9	<i>Întocmirea Raportului anual al Comisiei pentru Curriculum pentru anul școlar 2024-2025</i>	08.06.2025	Responsabil comisie Comisia pentru Curriculum

RAPORT

activități educative școlare și extrașcolare

- Responsabil-

Prof. BADIU VASILICA

"Educația este ceea ce supraviețuiește după ce tot ce a fost învățat a fost uitat".

Burrhus Frederic Skinne

VIZIUNE

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca scop dezvoltarea liberă, integrală, responsabilă și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni astfel apti pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică supusă unor transformări din ce în ce mai rapide.

SIGURANȚA, STAREA DE BINE ȘI PERFORMANȚA copiilor în Școala Gimnazială „I. Al. Brătescu – Voinăști” – o necesitate a vremurilor mereu în schimbare.

Această viziune are ca bază de pornire alinierea la învățământul european, manifestându-se prin:

- racordarea cu învățământul european;
- dezvoltarea parteneriatelor externe și interne pentru îmbunătățirea formării profesionale;
- aplicarea principiilor descentralizării în educație;
- eliminarea discriminării;
- formarea continuă a cadrelor didactice conform standardelor de calitate în învățământ;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale existente.

MISIUNE

Scopul fundamental al școlii noastre este de a furniza servicii de o asemenea calitate încât elevii noștri să primească o educație superioară, cadrele didactice, elevii și părinții să fie părtași la succes, iar societatea să beneficieze de absolvenți performanți.

Școala noastră asigură *STAREA DE BINE*, *SIGURANȚA* și *PERFORMANȚA* pentru copiii de astăzi, care vor deveni cetățenii autonomi de mâine cu un stil de viață sustenabil, într-o lume fără frontiere, într-o eră a digitalizării prin dobândirea competențelor cheie din profilul absolventului.

PRINCIPII ȘI VALORI

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile:

- principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României;
- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație – OM 272/2000;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal –non-formal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

SCOPUL

Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor, în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

OBIECTIVE

- Optimizarea relației școală - familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică, etc.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate și în anii trecuți.

NR. CRT	COMPONENTA EDUCATIVĂ VIZATĂ/OBIECTIVUL	IMPACT SCONTAT	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
1.	Educația pentru valori culturale/Cunoașterea și promovarea adevărului istoric, cultivarea patriotismului, dar și a comportamentului de cetățean european	Trezirea interesului pentru valorile și adevărul istoric Trezirea sentimentului patriotic, dar și a spiritului european	✓ Noi suntem români!- activitate dedicată zilei de 1 Decembrie ✓ În Unire stă puterea! (24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române) ✓ România sălbatică- promovarea frumuseților țării ✓ Vizita – Muzeul de Istorie Activitate 24 ianuarie –,, Hai să dăm mână cu mână”
2.	Educația pentru valori culturale/ Cunoașterea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor populare	Cunoașterea obiceiurilor populare, trezirea sentimentului patriotic Recunoașterea valorilor autentice	✓ În jurul bradului de Crăciun- tradiții și obiceiuri- colindul ✓ Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești ✓ Dragobetele ...la noi „Ziua colegului bun” ✓ Târgul de Crăciun ✓ Colindul românesc (instituții și casele părinților) ✓ Ateliere – micul artizan, icoane pe sticlă, hand-made, incondeiat oua
3.	Educația pentru valori culturale/	Valorificarea	✓ Mihai Eminescu-

	Promovarea valorilor literare și cultivarea creativității	potențialului artistic-creativ și intelectual Exersarea spiritului critic, argumentativ Trezirea interesului pentru lectură și pentru exprimarea frumoasă Educația estetică Recunoașterea valorilor autentice și identificarea nonvalorii	marele poet național ✓ Vizionarea unor piese de teatru și filme la Cinematograful Independența ✓ Vizită de documentare la Stațiunea Piscicolă de la Nucet ✓ Ziua Internațională a cititului Împreună-activitate la biblioteca școlii ✓ Ziua Lecturii; ✓ Atelier de modelat hartia in tehnica quilling ✓ Ghid de lectura a operei de arta ✓ Plantam la Curtea domneaca Citim, ascultam, invatam-vizita la bibliotecaoraseneasca pentru copii.
4.	Educația pentru valori culturale/ Promovarea valorilor artistice și muzicale, precum și a creativității artistice	Conștientizarea valorilor autentice Educația estetică Recunoașterea valorilor autentice și identificarea nonvalorii Valorificarea potențialului artistic-creativ	✓ Activități în parteneriat cu Școala de Artă ✓ Ateliere de lucru cu părinții; ✓ Ziua școlii ✓ Vin colindatori, Ier-i ler... ✓ 14 decembrie- Ziua I. Al. Brătescu-Voinești în colaborare cu reprezentantul Muzeului Scriitorilor ✓ Participarea la concursul Talente dâmbovițene, Iedera, colț de Rai
5.	Autocunoaștere, comunicare și abilități sociale/ Dezvoltarea spiritului filantropic	Dezvoltarea spiritului filantropic, a toleranței și a atenției sporite față de categoriile defavorizate	✓ Activități în cadrul S.N.A.C ✓ Tezaurul Toamnei ✓ Vizită la Moara de hârtie Comana- ateliere de împâslit, madelare în lut, confecționare de hârtie ✓ O fapta buna, un gand frumos- donare de

			cadouri copiilor din Centru creștin
6.	Autocunoaștere, comunicare și abilități sociale/ Dezvoltarea spiritului democratic și de toleranță, cultivarea sentimentului de prietenie	Formarea unui comportament nonviolent/ democratic și conștientizarea beneficiilor acestora	✓ Activitate în parteneriat cu poliția (Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității) – discuții bullying, prevenire ✓ Săptămâna Educației Globale
7.	Educația pentru calitatea stilului de viață/Dezvoltarea interesului pentru problemele de mediu/ Trezirea interesului pentru sănătatea proprie și a celorlalți, pentru problema consumului de droguri	Conștientizarea importanței calității mediului pentru sănătate și calitatea vieții în general Dobândirea unor deprinderi ecologice Dobândirea unor deprinderi de viață sănătoasă	✓ Reducem-Refolosim-reciclăm (activitate despre consumul și producția sustenabilă) ✓ Managementul deșeurilor- reciclăm de mici ✓ Albinele sunt prietenii noștri- de unde provine mierea și cât de importante sunt albinele pentru umanitate ✓ Alimentație sănătoasă ✓ Parada costumelor Eco ✓ Reciclare, colectare selectivă ✓ Modificari climatice-discuții ✓ Rezervatii natural din Dambovita- vizionare documentare, realizarea de desene ✓ Plantarea de flori în curtea școlii ✓ Modificari climatice- ✓ Rezervatii natural din Dambovita- vizionare documentare, realizarea de desene ✓ Plantarea de copaci si vizita la Zimbraria Bucsani – Parteneriat Directia Silvica Dambovita
8.	Educația pentru calitatea stilului de viață/ Cultivarea interesului pentru sport, mișcare, sănătate și pentru spiritul de competiție	Conștientizarea importanței sportului în menținerea sănătății Formarea spiritului de	✓ Jocuri în curtea școlii/ sala de sport ✓ Tabere școlare;

		competiție	
9.	Educația pentru calitatea stilului de viață/ Dezvoltarea interesului pentru călătorii	Conștientizarea multiplelor valențe ale călătoriei: cunoaștere, autocunoaștere, comunicare, relaxare, spirit de echipă etc.	✓ Jocuri în curtea școlii ✓ Tabere școlare; ✓ Vizionare film – Cinema Independenta Tgv.
10.	Educația pentru calitatea stilului de viață/ Promovarea interesului pentru situațiile de urgență	Formarea comportamentului preventiv și a deprinderilor de intervenție în caz de urgență	✓ Activități la sediul ISU „Basarab I” Dâmbovița sau în colaborare cu instituția ✓ Ziua Pământului ✓ Educație pentru o viață sănătoasă ✓ Acordarea de prim ajutor ✓ Activitate în colaborare cu Poliția Română
11.	Educația pentru valori culturale/ valori europene, toleranță, democrație	Conștientizarea apartenenței la cultura și comunitatea europeană Înșușirea mentalității și a unui comportament democratic, de cetățeni europeni activi	✓ 9 mai- Ziua Europei ✓ Drepturile copilului
12.	Educația pentru carieră/ Orientare profesională, antreprenariat, cultivarea interesului pentru munca de calitate	Trezirea interesului pentru carieră, muncă și activități antreprenoriale	✓ Observăm, explorăm, întrebăm- meseriile (lucrător în fabrică, pompier, polițist, cercetător, producător de becuri, profesor) ✓ Târgul de Crăciun- elevii vânzători- cumpărători ✓ Micul apicultor ✓ Vizita la diferite locuri de muncă ale părinților ✓ Vizită la Destiny Park

DIAGNOZA INSITUȚIONALĂ – ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI: Gradul de interes ridicat al elevilor pentru activitățile extrașcolare.

Implicarea elevilor și a părinților în desfășurarea activităților.

Nivelul ridicat de entuziasm al elevilor, ceea ce duce la angajament și participare activă.

Pasiunea cadrului didactic pentru activități în aer liber;

Atragerea partenerilor în activități extrașcolare;

Certitudinea unui climat destins, de colaborare și interacțiune

PUNCTE SLABE: Resurse financiare puține.

Spațiul școlar limitat, lipsa unui spațiu adecvat, în școală, pentru desfășurarea activităților

Lipsa timpului suficient, ceea ce poate duce la o disponibilitate redusă pentru aceste activități extrascolare.

Lipsa unor oferte de activități din partea instituțiilor, firmelor locale, primăriei

OPORTUNITĂȚI: Implicarea instituțiilor publice și private în activități cu elevii.

Suportul părinților și comunității locale, prin oferirea de fonduri.

Dezvoltarea abilităților sociale, precum și explorarea intereselor și pasiunilor elevilor.

AMENINȚĂRI: Costuri ridicate pentru deplasări.

Saturarea și epuizarea. Programul încărcat cu activități poate duce la stres și epuizare pentru elevi, ceea ce poate afecta performanța lor școlară și bunăstarea generală.

Lipsa motivării unor elevi și atitudinea pasivă în privința viitorului;

Criza de timp a unor părinți, datorată situației economice, conduce la o redusă implicare în viața școlii.

Starea vremii