

METODOLOGIE
de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței
Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată cu modificări prin Legea 126/2002, se acordă rechizite școlare elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.

Art. 2 (1) În sensul prevederilor Art.1, prin familie se înțelege soțul, soția și copiii aflați în întreținere, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

(2) Se asimilează termenului de familie și persoana singură cu copii aflați în întreținere, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art. 3 La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 1, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizațiile de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți, acordate în condițiile legii.

Art. 4 Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri mobile sau imobile, la stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare și arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea.

Art. 5 Pentru a beneficia de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 126/2002, părintele sau tutorele legal al elevului va depune, la unitatea școlară la care elevul este înscris, în termen de 5 zile de la data începerii cursurilor noului an școlar, cererea însoțită de toate actele doveditoare privind venitul net lunar pe membru de familie realizat în luna iulie a anului respectiv.

Capitolul II Aspecte financiare

Art. 6 (1) Fondurile alocate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în vederea achiziționării rechizitelor școlare, sunt stabilite anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Numărul estimat de beneficiari și sumele alocate inspectoratelor școlare pentru acordarea de rechizite școlare pentru anul școlar următor se stabilesc pe baza numărului efectiv de beneficiari din anul școlar în curs și a estimărilor pe care inspectoratele școlare le transmit Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții.

(3) La stabilirea sumelor alocate inspectoratelor școlare pentru un an școlar, M.E.C.T.S. va lua în considerare și eventualele stocuri de pachete cu rechizite școlare pentru fiecare nivel de studiu, rămase după finalizarea acțiunii din anul școlar anterior.

(4) Sumele alocate pentru achiziționarea rechizitelor școlare sunt cuprinse în bugetul inspectoratelor școlare, la titlul „Asistență socială”.

Art. 7 (1) Achiziția pachetelor de rechizite școlare va fi făcută de către inspectoratele școlare, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Achiziția pachetelor de rechizite școlare se va face pe structura: clasa pregătitoare, clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a, pe pachet, cu respectarea componenței pachetelor și a nivelului maximal de preț al acestora, stabilite prin ordin al ministrului.

Capitolul III Aspecte procedurale

Art. 8 (1) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar au următoarele atribuții:

- a) numesc, anual, prin decizii interne, comisiile care vor răspunde de problematica rechizitelor școlare la nivelul fiecărei școli și stabilesc atribuțiile acestor comisii;
- b) informează elevii și părinții sau tutorii legali ai acestora asupra prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002;
- c) sprijină potențialii beneficiari la întocmirea dosarelor;
- d) validează lista finală a beneficiarilor de rechizite școlare, după evaluarea dosarelor de către comisia constituită la nivelul școlii;
- e) transmit inspectoratelor școlare, la termen, sub semnătură, numărul real de beneficiari, pe structura clasa pregătitoare, clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a;
- f) răspund de transportul pachetelor de la centrul de execuție bugetară/inspectoratul școlar la școală;
- g) distribuie pachetele de rechizite tuturor beneficiarilor;
- h) verifică concordanța dintre numărul real de beneficiari și numărul de pachete primite și raportează inspectoratului școlar eventualele neconcordanțe;
- i) se asigură că, până la data de 15 octombrie, **toți beneficiarii** au intrat în posesia rechizitelor școlare.

(2) La nivelul unităților școlare, directorul răspunde de corectitudinea datelor transmise la I.S.J./I.S.M.B. și de acordarea acestor pachete de rechizite tuturor elevilor care îndeplinesc condițiile legale.

Art. 9 Conducerile inspectoratelor școlare au următoarele atribuții:

- a) achiziționează pachetele cu rechizite școlare, pe structura: clasa pregătitoare, clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a, respectând atât componența pachetelor și nivelul maximal de preț al acestora, stabilite prin ordin al ministrului, cât și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) se asigură că furnizorii de rechizite școlare finalizează distribuirea până, cel mai târziu, la data de 1 octombrie;
- c) stabilesc, prin decizii interne, componența și atribuțiile comisiilor județene care răspund de problematica rechizitelor școlare;
- d) colectează informațiile de la școlile din județ/municipiul București privind numărul real de beneficiari și le centralizează;
- e) verifică concordanța dintre numărul real și numărul estimat de beneficiari, la nivelul județului/municipiului București și transmit M.E.C.T.S. eventualele diferențe, ținând cont și de stocurile rămase din anul școlar anterior;
- f) distribuie centrelor de execuție bugetară/școlilor pachetele cu rechizite școlare;

g) realizează redistribuiri între centrele bugetare/școlile din județ, în vederea stingerii diferențelor;

h) asigură depozitarea în condiții optime a eventualelor stocuri de rechizite rămase după finalizarea acțiunii. Pachetele cu rechizite școlare din aceste stocuri vor fi distribuite în anul școlar următor;

j) transmit ministerului, la termen, numărul real de beneficiari din anul școlar în curs, precum și numărul estimat pentru anul școlar următor;

k) transmit către M.E.C.T.S. raportul final privind derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art. 10 (1) La nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, responsabilități privind coordonarea acțiunilor pentru acordarea rechizitelor școlare au Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții și Direcția Generală Economic, Finanțe, Resurse Umane.

(2) Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții are următoarele atribuții:

a) centralizează datele din teritoriu privind numărul real de beneficiari, după finalizarea acțiunii în anul școlar în curs;

b) centralizează numărul estimat de beneficiari la nivel național, pe baza datelor transmise de inspectoratele școlare;

c) transmite Direcției Generale Economic, Finanțe, Resurse Umane, numărul estimat de beneficiari pentru anul școlar următor, precum și necesarul de fonduri pentru achiziția de rechizite școlare;

d) propune componența pachetelor de rechizite școlare;

e) colaborează cu D.G.E.F.R.U. la elaborarea proiectului de ordin pentru aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, a calendarului și a sumelor repartizate inspectoratelor școlare pentru achiziția de rechizite școlare;

f) monitorizează, prin inspecțiile școlare, respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

(3) Direcția Generală Economic, Finanțe, Resurse Umane are următoarele atribuții:

a) cuprinde în proiectul de buget fondurile necesare pentru aplicarea prevederilor legale referitoare la acordarea de rechizite școlare;

b) colaborează cu D.G.E.Î.T.P.V. la elaborarea proiectului de ordin pentru aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, a calendarului și a sumelor repartizate inspectoratelor școlare pentru achiziția de rechizite școlare;

c) răspunde pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în creditele bugetare a operațiunilor privind rechizitele școlare ale căror documente le-a certificat sau avizat.

