



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.A.I. BRĂTESCU-VOINEȘTI” TÂRGOVIȘTE
 Str.Calea Domnească nr.252, Târgoviște - Dâmbovița
 Telefon: 0245/210249; Fax: 0245/210249;
 E-mail: scoala2_targoviste@yahoo.com, tgvratescu@scolidb.ro
 WEB: <http://sgiabv.ro>
 Școală Europeană 2019 - 2027



DIAGRAMA GANTT ANUL ȘCOLAR 2024-2025

	Luna	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1	Emiterea deciziilor de numire a comisiilor pentru examenele sustinute la nivelul scolii	X											
2	Elaborarea PDI de catre grupul desemnat de director, aprobarea in CA dezbateri si avizarea lui in CP		X										
3	Emiterea deciziilor si notelor de serviciu ce vizeaza realizarea obiectivelor educationale	X	X										
4	Proiectul planului de scolarizare: intocmire, avizarea de CP si aprobarea de CA, depunerea la ISJ			X									
5	Emiterea deciziilor de numire a: invatatorilor, dirigintilor, responsabililor de comisii metodice, responsabililor de comisii pe probleme, responsabililor CEAC, comisiei pentru curriculum, membrilor CA, secretarului CP, secretarului CA	X											
6	Vizarea /Intocmirea fiselor de post pentru intreg personalul unitatii de invatamant	X											
7	Incadrarea unitatii cu personal didactic	X											
8	Elaborarea instrumentelor interne de lucru utilizate in activitatea de indrumare, control si evaluare a tuturor activitatilor care se desfasoara in unitatea de invatamant	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	Efectuarea săptămânal a 3-4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
10	Aprobarea graficului serviciului pe școală al personalului didactic	X											
11	Aprobarea graficului de activitati organizate de cadrele didactice (olimpiade, competitii, festivaluri etc)	X											
12	Aprobarea regulamentelor de functionare a cercurilor, asociatiilor stiintifice, tehnice, sportive si cultural-artistice ale elevilor din unitatea de invatamant	X	X										
13	Elaborarea RI, aprobarea de CA, dezbateri in CP si comisia paritara		X										
14	Incheierea contractelor de munca pentru intreg personalul unitatii de invatamant	X											
15	Aprobarea concediilor de odihna ale personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic, concediilor fara plata si zilele libere platite	X											
16	Numirea si eliberarea din functie a personalul didactic auxiliar si nedidactic	X											
17	Aprobarea trecerii personalului salariat al unitatii de invatamant, de la o gradatie salariala la alta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



Școala Gimnazială "I.A.L.Brătescu - Voinești"
Târgoviște

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.A.L.BRĂTESCU-VOINEȘTI” TÂRGOVIȘTE

Str.Calea Domnească nr.252, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/210249; Fax: 0245/210249;

E-mail: scoala2_targoviste@yahoo.com, tgvratescu@scolidb.ro

WEB: <http://sgiabv.ro>

Scoală Europeană 2019 - 2027



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

18	Aprecierea personalului didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit.			X	X	X	X	X	X	X			
19	Elaborarea proiectului de buget propriu				X								
	Luna	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
20	Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Emiterea deciziei de numire a persoanei care raspunde de sigiliul unității de învățământ	X											
22	Asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu	X											
23	Stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
24	Prezentarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară pe care o conduce. (CA, CP, Parinti)		X										
25	Coordonarea modului în care CA elaborează, prin consultare cu sindicatele, fișele și criteriile de evaluare specifice unității de învățământ, pentru personalul nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale, conform legislației în vigoare	X											
26	Intocmirea , impreuna cu contabilul, a proiectului planului anual de venituri și cheltuieli				X								
27	Organizarea Evaluării Naționale clasa a VIII-a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
28	Organizarea Admiterii în învățământul liceal									X	X	X	X
29	Acordarea ajutorului financiar de 200 de euro pentru achiziționarea de calculatoare								X	X			
30	Intocmirea dosarelor pentru mobilitatea personalului didactic (menținerea ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, pretransfer, continuitate suplینire, detasare, titularizare)							X	X	X			
31	SIIR (incarcare, actualizare)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Recensământul populației școlare		X					X	X	X			
33	Stabilirea tematicii CA și CP	X											
34	Intocmirea completarea dosarelor de personal	X											



Școala Gimnazială "I.A.I. Brătescu - Voinești"
Târgoviște

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.A.I. BRĂTESCU-VOINEȘTI” TÂRGOVIȘTE

Str.Calea Domnească nr.252, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/210249; Fax: 0245/210249;

E-mail: scoala2_targoviste@yahoo.com, tgvratescu@scolidb.ro

WEB: <http://sgiabv.ro>

Scoală Europeană 2019 - 2027



35	Vizarea cataloagelor, carnetelor de elevi	X											
	Luna	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
36	Avizarea autorizațiilor sanitare, PSM, PSI. (dupa caz)		X										
37	Organizarea sistemului de comunicare interna intrainstitutionala	X	X										
38	Monitorizarea activitatii comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme din scoala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
39	Asigurarea sistemului de protectie si securitate al elevilor si personalului	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Sprijinirea cadrele didactice in dezvoltarea profesionala si personala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
41	Verificarea completării cataloagelor: date elevi, date părinti, denumiri complete discipline optionale, completarea indicatorilor, încheierea mediilor, scrierea notelor de la teze, - legarea, semnarea, stampilarea cataloagelor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
42	CDS: prezenatrea ofertei in CP, alegerea optionalelor de catre beneficiarii indirecti ,aprobarea cursurilor				X	X							
43	Monitorizarea frecvenței elevilor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**DIRECTOR,
PROF. HOSSU SIMONA ILEANA**