



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.A.L.BRĂTESCU-VOINEȘTI” TÂRGOVIȘTE**  
Str.Calea Domnească nr.252, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/210249; Fax: 0245/210249;  
E-mail: [scoala2\\_targoviste@yahoo.com](mailto:scoala2_targoviste@yahoo.com), [tgvratescu@scolidb.ro](mailto:tgvratescu@scolidb.ro)  
WEB: <http://sgiabv.ro>  
Școală Europeană 2019 - 2022



## HOTĂRÂREA nr. 11/ 08.06.2023

În conformitate cu prevederile :

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii nr.1/2011;
- OMEC nr. 4183/ 04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobate prin ordinul ME nr.6218/2022 , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 3189/27.01.2021 care modifică și completează Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 6143/2011;

În temeiul dispozițiilor Ordinului M.E.C. nr. 5154/30.08.2021, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Consiliul de administrație al unității de învățământ Școala Gimnazială „ Ioan Alexandru Brătescu Voinești” Târgoviște,  
întrunit în ședința din data de 08.06.2023 hotărăște:

**Art. 1** Se acordă avizele de principiu pentru mobilitatea cadrelor didactice ale unității școlare: Brașoveanu Georgiana – învățător, Gae Alina Mihaela - învățător;

**Art. 2** Se aprobă reprogramarea concediilor pentru personalul didactic auxiliar.

**Art. 3** Se aprobă procedurile de secretariat pentru voucherele de vacanță , dosare personale angajați, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă, gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare.

Președinte CA,  
Director,  
Prof. Bușu Lili Florina